



**TNB BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ**  
**SANAYİ VE TİCARET A.Ş.**

**KAYITLI ELEKTRONİK POSTA**  
**UYGULAMA ESASLARI**

**İÇİNDEKİLER**

1.	AMAÇ .....	4
2.	KAPSAM.....	4
3.	TANIMLAR VE KISALTMALAR .....	4
4.	KEP UYGULAMA ESASLARI .....	7
4.1.	KEP Uygulama Esaslari Düzenleme Ve Denetleme Sorumluluğu.....	7
4.1.1.	TNB TEKNOLOJİ Tarafından Üretilen Belgelerin Saklanması ve Yayınlanması .....	8
4.1.2.	Yayınlama Yeri ve Zamanı.....	8
4.1.3.	Belgelere Erişim Yetkileri .....	8
4.2.	Yasal Düzenlemeler ve Standartlar.....	9
4.3.	Taraflar .....	10
4.3.1.	TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş. ....	10
4.3.2.	Hesap Sahibi .....	10
4.3.3.	İşlem Yetkilisi .....	10
4.3.4.	Alt İşlem Yetkilisi .....	10
4.3.5.	Üçüncü Kişiler.....	10
5.	KEP SİSTEMİ, ÇALIŞMA MODELLERİ VE HİZMET TÜRLERİ .....	11
5.1.	KEP Sistemi Bileşenleri .....	11
5.1.1.	Güvenli Elektronik İmza .....	12
5.1.2.	Zaman Damgası .....	12
5.1.3.	İşlem Sertifikası .....	12
5.1.4.	KEP Delil Arşivi.....	12
5.2.	KEP Çalışma Modeli ve Hizmet Türü .....	12
6.	KEP HESABI İŞLEMLERİ .....	13
6.1.	Başvuru .....	13
6.2.	TNB TEKNOLOJİ Kimlik Doğrulama Yöntemleri .....	13
6.2.1.	Elektronik İmza ile Kimlik Doğrulama .....	13
6.2.2.	Noterde Kimlik Doğrulama .....	14
6.2.3.	TNB TEKNOLOJİ Ofislerinde Kimlik Doğrulama .....	14
6.2.4.	TNB TEKNOLOJİ Bayilerinde ve İş Ortaklarında Kimlik Doğrulama .....	14
6.2.5.	TNB TEKNOLOJİ Başvuru Noktalarında Kimlik Doğrulama .....	14
6.2.6.	TNB TEKNOLOJİ Yerinde Kimlik Doğrulama .....	14

6.2.7.	Kurumsal Başvuru Kapsamında.....	15
6.3.	Gerekli Belgeler .....	15
6.3.1.	Gerçek Kişiler için Gerekli Belgeler .....	15
6.3.2.	Tüzel Kişiler için Gerekli Belgeler.....	15
6.4.	Hesap Açma .....	16
6.5.	Hesap Adlandırma .....	16
6.5.1.	KEP Hesabı Adresinin “kullanıcı-tarafı” .....	16
6.5.2.	KEP Hesabı Adresinin “alan-adı-tarafı” .....	17
6.5.3.	Kurumsal başvurular .....	17
6.6.	Kullanıma Açma .....	17
6.7.	Hesabın Kullanımı ve Kontrol Edilmesi .....	17
6.8.	Kullanıcı Hesabında Değişiklik Yapma.....	18
6.9.	Hesabın Kullanıma Kapatılması.....	18
6.9.1.	Kapatma Nedenleri .....	18
6.9.2.	Kapatma Talebi.....	19
6.9.3.	Kapatma İşlemi .....	19
6.9.4.	Kapatma Sonrası İşlemler.....	19
6.9.5.	Kapatılmış Bir Hesabın Yeniden Açılması .....	19
6.10.	KEP Sistemi İletim Zarfları ve Üretilen Deliller .....	19
6.10.1.	Delil Sağlama ve Doğrulama.....	21
6.11.	Arşivleme.....	21
6.12.	Arşiv Sorgulama .....	21
6.13.	KEP Rehberi.....	21
6.13.1.	Rehberin Yapısı .....	21
6.13.2.	Rehbere Kayıt İşlemi.....	22
6.13.3.	Rehberin Güncel Tutulması .....	23
6.13.4.	Rehber Kaydının Silinmesi.....	23
6.13.5.	Rehbere Erişim .....	23
6.13.6.	Diğer KEPHS'lerle Rehber Konusunda Birlikte Çalışabilirlik.....	23
6.13.7.	Rehberin Kullanılması.....	24
6.13.8.	Rehberin Güvenliği .....	24
6.13.9.	Rehber Yapısında Değişiklik .....	24
6.14.	Yedekleme .....	25

6.15.	KEP Sistemi Üzerinden Yapılacak Katma Değerli İşler .....	25
6.16.	KEP İşleyişinden Doğacak Hukuki Sonuçlar .....	25
7.	YÜKÜMLÜLÜKLER .....	25
7.1.	Hizmet Sağlayıcının Yükümlülükleri .....	25
7.2.	Hesap Sahibinin Yükümlülükleri.....	27
8.	ÜCRETLENDİRME .....	29
8.1.	KEP Sistemi ile İlgili Ücretler.....	29
8.2.	İdari Ücret.....	30
9.	TNB TEKNOLOJİ FAALİYETİNİN SONA ERMESİ .....	30
10.	BİLGİ GÜVENLİĞİ,KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GÜVENLİK KRİTERLERİ .....	30
10.1.	Personel .....	30
10.1.1.	Personel İşe Alma.....	30
10.1.2.	Personelin Kişisel Bilgisayarlarının Güvenliği .....	31
10.1.3.	Personel İşten Ayrılma .....	31
10.1.4.	Personelin Denetimi.....	31
10.2.	Ağ Güvenliği .....	31
10.3.	Fiziksel Güvenlik.....	31
10.4.	İşlem Sertifikası Güvenliği.....	32
11.	TNB TEKNOLOJİ'NİN FAALİYETLERİNİN DENETLENMESİ .....	32
11.1.	İç Denetim .....	32
11.1.1.	Düzenli Denetim .....	32
11.1.2.	Baskın Denetim .....	33
11.1.3.	İç Denetim Sonucu Uygunluk .....	33
11.2.	Dış Denetim.....	33
11.2.1.	Düzenli Denetim .....	33
11.2.2.	Şikayet Üzerine Denetim.....	33
11.2.3.	Denetimler Sonucu Uygunluk .....	33
11.2.4.	Faaliyet Raporu .....	33
12.	REFERANSLAR .....	34

## 1. AMAÇ

Kayıtlı Elektronik Posta(KEP) Uygulama Esasları dokümanı, TNB TEKNOLOJİ'nin vermekte olduğu KEP hizmetine ilişkin esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

TNB TEKNOLOJİ, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından 28 Aralık 2012 tarihinde KEP Hizmet Sağlayıcı olarak yetkilendirilmiştir.

TNB TEKNOLOJİ sağlamakta olduğu KEP hizmetini, 25.08.2011 tarih 28036 sayılı Resmi Gazete'de Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'nun yayımladığı Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve yine aynı sayılı gazetede yayımlanan Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi İle İlgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ'de atıfta bulunulan Avrupa Telekomünikasyon Standartları Enstitüsü, Uluslararası Standardizasyon Teşkilatı / Uluslararası Elektroteknik Komitesi ve İngiliz Standardı'nın ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27031, ETSI 102 640, BS 10012 standartlarına uygun olarak vermektedir.

## 2. KAPSAM

TNB TEKNOLOJİ, KEP Uygulama Esasları ile, ilgili mevzuatta belirtildiği şekilde, KEP kullanıcı hesaplarının açılması, yönetilmesi, standartlara uygun şekilde elektronik posta gönderme-alma hizmetinin sağlanması, delil oluşturulması ve arşivlenmesi, hesabın kontrol edilmesi ve kullanıma kapatılması gibi işlemlerin idari, teknik ve hukuki gerekliliklerin tümünü KEP hesap sahiplerine ve üçüncü kişilere detaylı şekilde açıklamaktadır.

## 3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu doküman içerisinde kullanılan kısaltmalar aşağıda belirtilmiştir:

**BGYS:** Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

**BS:** İngiliz Standardı ( British Standarts)

**BTK:** Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu

**ESHS:** Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı

**ETSI:** Avrupa Telekomünikasyon Standartları Enstitüsü (European Telecommunication Standardization Institute)

**ETSI TS:** ETSI teknik özellikleri (ETSI Technical Specification)

**IETF RFC:** İnternet Mühendisliği Görev Grubu Yorum Talebi (Internet Engineering Task Force Request for Comments)

**ISO/IEC:** Uluslararası Standardizasyon Teşkilatı / Uluslararası Elektroteknik Komitesi (International Organisation for Standardisation / International Electrotechnical Committee)

**KEP:** Kayıtlı Elektronik Posta

**KEPHS:** Kayıtlı Elektronik Posta Hizmet Sağlayıcı

**KEPUE:** Kayıtlı Elektronik Posta Uygulama Esasları

**MERSİS:** Merkezi Sicil Kayıt Sistemi

**MERSİS No:** MERSİS tarafından Ticaret Siciline kayıtlı tüzel kişilere verilen tekil numara

**NES: Nitelikli Elektronik Sertifika**

**TCKN:** Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası

**TNB TEKNOLOJİ:** TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş.

**SHA:** (Secure Hash Algorithm): Güvenli özet algoritması

Bu doküman içerisinde kullanılan tanımlar aşağıda belirtilmiştir:

**Alıcı:** Orijinal iletinin alıcısı durumundaki hesap sahibini veya işlem yetkilisi

**Alt İşlem Yetkilisi:** Hesap sahibinin tüzel kişi olduğu durumlarda ilgili KEP hesabına ilişkin bazı işlemleri tüzel kişi nam ve hesabına gerçekleştirmek üzere işlem yetkilisi tarafından yetkilendirilmiş kişi veya kişiler

**Arşiv:** TNB TEKNOLOJİ KEP sisteminin tüm süreçlerine ve işleyişine ilişkin bilgi, belge ve elektronik veriler ile işlemlerin yapıldığı zamana ve işlemleri yapan kişiye veya kişilere ait bilgileri içeren kayıtlar

**Başvuru Sahibi:** KEP hesabına sahip olmak için TNB TEKNOLOJİ’te başvuru yapan gerçek veya tüzel kişi

**E-imza Mevzuatı:** 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili ikincil düzenlemeler

**Elektronik İmza:** Elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veri

**Elektronik Sertifika:** Elektronik imzanın doğrulanması için gerekli olan veriyi ve imza sahibinin kimlik bilgilerini içeren elektronik kayıt

**Elektronik Veri:** Elektronik, optik veya benzeri yollarla üretilen, taşınan veya saklanan ya da elektronik, optik veya benzeri ortamlara aktarılan kayıtlar

**Gönderici:** Orijinal iletinin göndericisi durumundaki hesap sahibini veya işlem yetkilisi

**Güvenli Elektronik İmza:** 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 4 üncü maddesinde tanımlanan elektronik imza

**İşlem Sertifikası:** Kayıtlı elektronik posta hizmet sağlayıcısının hizmetlerine ilişkin işlem verilerini imzalamak için kullandığı elektronik sertifika

**İşlem Yetkilisi:** Hesap sahibinin tüzel kişi olduğu durumlarda ilgili KEP hesabına ilişkin tüm işlemleri tüzel kişi nam ve hesabına yapan gerçek kişi veya kişiler

**KEP Delili:** Belirli bir işlemin belirli bir zamanda meydana geldiğini gösteren, KEP sisteminde üretilen ve KEPHS'nin işlem sertifikası ile imzalanmış veri

**KEP Hesabı:** Orijinal ileti gönderme ve alma ile KEP iletisi alma yeteneğine sahip KEP sisteminde oluşturulan elektronik posta hesabını,

**KEP Hesabı Adresi/ KEP Adresi:** KEP sistemi üzerinde tanımlanan kayıtlı e-posta adresinin adı

**KEP Hesabı Sahibi/ Hesap Sahibi:** Adına KEP hesabı tahsis edilen gerçek kişiyi veya kamu veya özel hukuk tüzel kişisini

**KEP İletisi:** KEP sistemi içerisinde KEPHS tarafından üretilen KEP delilini içeren ve KEPHS'nin işlem sertifikası ile imzalanmış ileti

**KEP Rehberi:** KEP hesabı bilgilerinin doğruluğunun ve güncelliğinin sorgulanabilmesi amacıyla işletilen bilgi ve sorgu sistemi

**KEP Rehberi ve Adres Tebliği:** BTK tarafından hazırlanarak 16.05.2012 tarihinde 28294 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kayıtlı Elektronik Posta Rehberi Ve Kayıtlı Elektronik Posta Hesabı Adreslerine İlişkin Tebliğ

**KEPHS İşlem Sertifikası Usul ve Esasları:** 06.06.2012 tarih ve 15259 sayılı "KEPHS İşlem Sertifikası Usul ve Esasları" hakkındaki BTK Kurul Kararı

**Kullanıcı:** Gönderici ve/veya alıcı olarak KEP hesabı alan gerçek veya tüzel kişi

**Kurumsal Başvuru:** Bir tüzel kişiliğin çalışanları veya müşterileri veya üyeleri veya hissedarları adına yaptığı KEP hesabı başvurusunu

**Kurul:** Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurulu

**Orijinal İleti:** Gönderici tarafından üretilen ve göndericinin güvenli elektronik imzasını taşıyan ileti

**Sakla-ilet:** KEP iletilerinin, alıcının veya göndericinin KEP hesaplarına doğrudan ulaştırıldığı KEP çalışma modeli

**Tebliğ:** BTK tarafından hazırlanarak 25.08.2011 tarihinde 28036 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi İle İlgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ

**Usul ve Esaslar:** 09.09.2014 tarih ve 2014/DK-BTD/447 sayılı Kurul Kararı ile Kayıtlı Elektronik Posta Hizmet Sağlayıcılarının Birlikte Çalışabilirliğine ilişkin Usul ve Esaslar

**Yönetmelik:** BTK tarafından hazırlanarak 25.08.2011 tarihinde 28036 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan tarihli Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

#### 4. KEP UYGULAMA ESASLARI

TNB TEKNOLOJİ KEP Uygulama Esasları, 25.08.2011 tarih 28036 sayılı Resmi Gazete'de Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'nun yayımladığı Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve yine aynı sayılı gazetede yayımlanan Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi İle İlgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ'de atıfta bulunulan Avrupa Telekomünikasyon Standartları Enstitüsü, Uluslararası Standardizasyon Teşkilatı / Uluslararası Elektroteknik Komitesi ve İngiliz Standardı'nın ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27031, ETSI 102 640, BS 10012 standartlarına uygun olarak hazırlanmıştır.

TNB TEKNOLOJİ, bu uygulama esasları belgesinin hazırlanması aşamalarında aşağıdaki hususları göz önünde bulundurmuş, ayrıca uygulama sırasında da aynı hassasiyeti gösterecektir.

- Güvenilirlik, ayrımcı olmama, düzenlilik, verimlilik, açıklık, şeffaflık ve kaynakların etkin kullanılması
- Alıcı ve göndericinin haklarının korunması
- Hizmet sürekliliğinin ve kalitesinin sağlanması
- Birlikte çalışabilirlik ilkelerine uyulması
- Uluslararası standartların dikkate alınması
- Bilgi güvenliğinin sağlanması
- Kişisel verilerin korunması için gerekli tedbirlerin alınması

TNB TEKNOLOJİ KEP Uygulama Esasları belgesini güncel olarak web sitesinde yayımlamaktadır.

#### 4.1. KEP Uygulama Esasları Düzenleme Ve Denetleme Sorumluluğu

TNB TEKNOLOJİ bu belgede yer alan KEP Uygulama Esaslarını düzenleyen, denetleyen ve yayınlayan otoritedir. Bu otoritenin kullanımından genel müdür ya da genel müdür tarafından görevlendirilen kişi/kişiler sorumludur. Bu konuda sorulacak sorular için iletişim adresi aşağıda verilmiştir:



---

<b>Unvan</b>	: TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
<b>Adres</b>	: Söğütözü Mah. Söğütözü Cad. No:4 06520 /Çankaya / ANKARA
<b>Tel</b>	: 0 312 218 81 00
<b>Fax</b>	: 0 312 218 81 09
<b>Çağrı Merkezi</b>	: 0 850 888 65 37
<b>E-posta</b>	: <a href="mailto:bilgi@tnbteknoloji.com.tr">bilgi@tnbteknoloji.com.tr</a>
<b>KEP</b>	: <a href="mailto:tnbteknoloji@hs02.kep.tr">tnbteknoloji@hs02.kep.tr</a>
<b>URL</b>	: <a href="http://www.tnbteknoloji.com.tr">www.tnbteknoloji.com.tr</a> ; <a href="http://kep.hs02.kep.tr">kep.hs02.kep.tr</a>

KEP Uygulama Esasları belgesinde değişiklik yapılması gerekirse, TNB TEKNOLOJİ belge düzenleme esasları uygulanır, yapılan değişiklikler genel müdür onayından geçtikten sonra yayınlanarak yürürlüğe girer.

#### 4.1.1.TNB TEKNOLOJİ Tarafından Üretilen Belgelerin Saklanması ve Yayınlanması

TNB TEKNOLOJİ, tüm tarafların kullanımına açık olarak, KEP Uygulama Esasları, taraflarla yapılan sözleşmeler ve taraf bilgileri, KEP kullanıcı rehberi ve benzeri dokümanlar için düzenleme, saklama ve yayınlama görevlerini yerine getirir. Ek olarak TNB TEKNOLOJİ KEP hizmetleri sırasında kullanılan güncel İşlem Sertifikası web sitesinde yayımlanır. TNB TEKNOLOJİ Web ortamında bilgilerin güncel ve yedi gün yirmi dört saat tarafların kullanımına açık olmasından sorumludur.

#### 4.1.2.Yayınlama Yeri ve Zamanı

TNB TEKNOLOJİ, yayınlanması gereken tüm belgeleri kamuya açık biçimde kendi web sayfasından yayımlar. Bu belgeler, her değişiklik ve düzenleme yapıldığında, genel müdür onayı gerektiren belgeler için, yapılan düzenlemelerin genel müdür onayından geçmesinden hemen sonra, diğerleri için, düzenleme ve değişikliklerin yapılmasından sonra yayımlanır.

#### 4.1.3.Belgelere Erişim Yetkileri

TNB TEKNOLOJİ tarafından web sitesinde yayınlanan bu belgeler ve bilgiler, KEP rehberi haricinde, yedi gün yirmi dört saat herkesin kullanımına açıktır ve sadece okunma amaçlı olarak erişim sınırsızdır. KEP rehberi ise, rehberde yer almak isteyen KEP hesap sahibi iznine tabidir, ayrıca, rehber sadece KEP kullanıcı kaydı olan kişilerin kullanımına açıktır. Rehber kullanımına ilişkin kurallar BTK tarafından KEP Rehberi ve Adres Tebliği'nde detaylı şekilde açıklanmıştır. TNB TEKNOLOJİ bu kullanım kurallarına uyar ve bilgi sistemleri aracılığı ile erişim yetkilerini tayin eder.

TNB TEKNOLOJİ erişim koşulu olarak, bu belgede yer alan hükümlerin kabul edilmesini öngörür, yetkisiz kişilerin bilgilere erişerek üzerinde ekleme, silme veya değişiklik yapmasını önlemek için elektronik ortamda ve fiziksel ortamda gerekli güvenlik önlemlerini almıştır.

#### 4.2. Yasal Düzenlemeler ve Standartlar

TNB TEKNOLOJİ verdiği hizmetleri aşağıdaki yasal düzenlemelere uygun olarak verir:

- 23.01.2004 tarihli ve 25355 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 10.10.2008 tarihli ve 27050 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 14.02.2011 tarihli ve 27846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6102 sayılı “Türk Ticaret Kanunu”
- 25.08.2011 tarihinde 28036 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan tarihli “Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”
- 25.08.2011 tarihinde 28036 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi İle İlgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ”
- 16.05.2012 tarihinde 28294 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kayıtlı Elektronik Posta Rehberi Ve Kayıtlı Elektronik Posta Hesabı Adreslerine İlişkin Tebliğ
- 06.06.2012 tarihinde 2012DK-15259 sayılı Kurul Kararı Kayıtlı Elektronik Posta Sisteminde Kullanılan İşlem Sertifikasına İlişkin Usul Esaslar
- Kayıtlı Elektronik Posta Hizmet Sağlayıcılarının Birlikte Çalışabilirliğine İlişkin Usul ve Esaslar
- 26.06.2021 tarihinde 31523 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Elektronik Haberleşme Sektöründe Başvuru Sahibinin Kimliğinin Doğrulama Süreci Hakkında Yönetmelik”

TNB TEKNOLOJİ verdiği hizmetleri aşağıdaki standartlarına uygun olarak verir:

- ISO/IEC 27001
- ISO/IEC 27031
- ETSI 102 640
- IETF RFC 2821
- IETF RFC 2822

- BS 10012

TNB TEKNOLOJİ işlevlerini yerine getirirken işlem verilerini imzalamak için 5070 Sayılı Elektronik İmza Yasasına uygun faaliyet gösteren Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı tarafından üretilen işlem sertifikasına sahiptir ve güvenilir zaman bilgisini yine aynı yasaya uygun faaliyet gösteren ESHS'den alır.

### 4.3. Taraflar

#### 4.3.1. TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş.

TNB TEKNOLOJİ, Türkiye Cumhuriyeti yasaları kapsamındaki ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, yukarıda anlatılan uluslararası standartlara göre hizmet sağlayıcılığı işlevini yerine getirmek üzere kurulmuş olan bir şirkettir ve işleyişin tüm aşamalarında ETSI TS 102 640 standartlarına uyar. TNB TEKNOLOJİ, mevzuattaki tüm gereksinimleri yerine getirerek Yönetmelik ve Tebliğ'de tanımlandığı biçimiyle 14.02.2011 tarihli ve 27846 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu kapsamındaki yetkilendirme çerçevesinde, KEP sistemi kurmak ve işletmek için kurulmuş; Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'na başvuruda bulunmuş ve 25 Ağustos 2011 tarih ve 28036 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" uyarınca BTK tarafından Kayıtlı Elektronik Posta Hizmet Sağlayıcı olarak 28.12.2012 tarihinde yetkilendirilmiştir.

#### 4.3.2. Hesap Sahibi

Sadece alıcı veya hem alıcı hem gönderici haklarına sahip olan, adına KEP hesabı tahsis edilen gerçek kişi veya kamu veya özel hukuk tüzel kişisidir.

#### 4.3.3. İşlem Yetkilisi

Hesap sahibinin tüzel kişi olduğu durumlarda ilgili KEP hesabına ilişkin işlemleri tüzel kişi nam ve hesabına yapan gerçek kişi veya kişiler İşlem Yetkilisi olarak adlandırılır. Bir tüzel kişilik için birden çok İşlem Yetkilisi olabilir.

#### 4.3.4. Alt İşlem Yetkilisi

Hesap sahibinin tüzel kişi olduğu durumlarda ilgili KEP hesabına ilişkin bazı işlemleri tüzel kişi nam ve hesabına gerçekleştirmek üzere işlem yetkilisi tarafından yetkilendirilmiş kişi veya kişilerdir.

#### 4.3.5. Üçüncü Kişiler

##### 4.3.5.1. Diğer KEP Hizmet Sağlayıcıları ve Kullanıcılar

BTK tarafından yetkilendirilmiş diğer KEP Hizmet sağlayıcıları ve onlardan hizmet alan hesap sahipleridir.

#### 4.3.5.2. Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı

Hesap sahiplerine ve KEPHS'ye 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu hükümleri çerçevesinde elektronik sertifika, elektronik imza ve zaman damgası hizmetlerini sunan Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısıdır.

#### 4.3.5.3. Düzenleyici, Denetleyici Kurum

Kanun ile kendisine KEP sistemi ile ilgili ikincil düzenlemeleri yapma yetkisi ve görevi verilmiş olan Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'dur.

#### 4.3.5.4. Diğer Kurum ve Kuruluşlar

TNB TEKNOLOJİ tarafından oluşturulan delilleri yasal olarak sorgulama yetkisine sahip olan kurum ve kuruluşlardır.

#### 4.3.5.5. KEP Başvuru Kaydı Almaya Yetkili Kişiler

TNB TEKNOLOJİ adına, KEP hesabı başvurusu sahiplerinden ve/veya Kurumsal Başvuru Sahipleri'nden ilgili belgeleri alan, bu başvuruları ve ilgili belgeleri TNB TEKNOLOJİ'ye ileten, başvuru sahibinin bilgilerini ilgili mevzuat ve TNB TEKNOLOJİ tarafından belirlenen kurallara göre kontrol eden ve kimlik kontrolü sırasında teslim alan ve TNB TEKNOLOJİ'ye gönderen ve tüm bu hizmetleri TNB TEKNOLOJİ ile aralarındaki sözleşme uyarınca TNB TEKNOLOJİ nam ve hesabına yerine getiren gerçek ve tüzel kişilerdir.

TNB TEKNOLOJİ başvuru alma ve kimlik doğrulama hizmetini yerine getirecek kişilerle sözleşme imzalar ve kimlik doğrulama yapacak personel TNB TEKNOLOJİ Yetkili Bildirim Yazısı ile beraber TNB TEKNOLOJİ'ye iletilir.

Yazının ekindeki kimlik doğrulama personelinin gerekli belgeleri (Kimlik Fotokopisi, Adli Sicil Kaydı, SGK Bildirgesi) ile beraber TNB TEKNOLOJİ'ye iletilmesi ve kontrolünün ardından kimlik doğrulama işlemi yapılabilir.

TNB TEKNOLOJİ başvuru alma ve kimlik tespiti hizmetlerini yerine getirecek kişilerle yapacağı sözleşmelerle, bu kişilere yetkili satıcılık gibi ek hak ve sorumluluklar tanıyabilir.

## 5. KEP SİSTEMİ, ÇALIŞMA MODELLERİ VE HİZMET TÜRLERİ

### 5.1. KEP Sistemi Bileşenleri

KEP Uygulama Esasları kapsamındaki ana sistem bileşenleri, KEP sisteminin taraflarınca kullanılma zorunluluğu olan, yapısı ve kullanım şekli ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş, KEPHS ya da farklı hizmet sağlayıcılar tarafından üretilen/sağlanan ürün ya da hizmetlerin tümünü kapsar.

### 5.1.1.Güvenli Elektronik İmza

5070 sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlanan ve ESHS tarafından sağlanan elektronik imzaya Güvenli Elektronik İmza denir. Sistemi kullanan hesap sahiplerinden e-posta gönderme hakkına sahip olanların bu haklarının geçerli olabilmesi için Güvenli Elektronik İmza sahibi olmaları gerekir.

### 5.1.2.Zaman Damgası

5070 sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlanan ve ESHS tarafından elektronik imzayla doğrulanan ve elektronik verinin, üretildiği, değiştirildiği, gönderildiği, alındığı ve/veya kaydedildiği zamanın tespit edilmesi amacıyla kullanılan kayıt zaman damgası olarak isimlendirilir. Zaman damgaları ESHS kök sertifika hizmet sağlayıcısı tarafından imzalanmış bir elektronik sertifikaya sahiptir.

### 5.1.3.İşlem Sertifikası

TNB TEKNOLOJİ, BTK tarafından 06.06.2012 tarih ve 2012DK-15259 sayılı Kurul Kararı ile onaylanan, KEP hizmet sağlayıcısının hizmetlerine ilişkin işlem verilerini imzalamak için kullandığı, 5070 sayılı yasaya göre kurulmuş ve BTK tarafından yetkilendirilmiş bir ESHS tarafından üretilen elektronik sertifika temin ederek kullanmaktadır. Sertifikaya ilişkin detaylar BTK tarafından kurumun web sayfasından da yayınlanmakta olan "İşlem Sertifikasına İlişkin Usul ve Esaslar" 'da yer almaktadır. TNB TEKNOLOJİ, KEP Hizmetlerinde kullandığı İşlem Sertifikasını kurumsal web sitesinde yayımlar ve mevzuata uygun şekilde yeniler ve BTK'ya bildirir.

### 5.1.4.KEP Delil Arşivi

TNB TEKNOLOJİ kurmuş olduğu bilgi sistemi ile KEP hesap sahipleri tarafından gönderilen elektronik postalar üzerinden standartlara uygun olarak otomatik oluşturulan verilerin saklanması ile arşiv oluşturulur. Bu arşiv daha sonraki sorgularda gönderimi ispatlayan ve e-posta üzerinde değişiklik yapıp yapılmadığını gösteren özelliklere sahip bilgileri barındırır. Bu bilgiler, ilgili mevzuat gereği, TNB TEKNOLOJİ tarafından yönetmelikte belirtilen süre (20 yıl) kadar saklanır ve gerekli kişilerin kullanımına sunulur. TNB TEKNOLOJİ SHA256 özetleme algoritmasını kullanır.

## 5.2. KEP Çalışma Modeli ve Hizmet Türü

TNB TEKNOLOJİ, yürürlükte olan mevzuatta tanımlanmış ve ETSI TS 102 640 standartında belirtilen çalışma modellerinden Sakla İlet modelinde hizmet vermektedir.

Ayrıca, KEP hesabı kullanım biçimi için TNB TEKNOLOJİ kullanıcılarına iki türde hizmet olanağı sağlar;

- **Sadece Al:** Bu hizmet türünü seçen kullanıcılar KEP iletileri gönderemez ancak KEP iletilerini alabilir. Bu hizmet türündeki hesapların kullanılabilmesi için kullanıcının elektronik imza sahibi olması zorunluluğu yoktur.

• Gönder Al: Bu hizmet türünü seçen kullanıcılar KEP iletileri alabildiği gibi KEP iletileri göndermeye de yetkilidir. Bu hizmet türündeki hesapların kullanılabilmesi için kullanıcının elektronik imza sahibi olması zorunluluğu vardır.

## 6. KEP HESABI İŞLEMLERİ

### 6.1. Başvuru

KEP hesabı almak isteyen gerçek ve tüzel kişiler internet üzerinden TNB TEKNOLOJİ web sayfasında yayınlanan online başvuru alanındaki başvuru formunu doldururlar. Seçilen kimlik doğrulama metoduna göre başvuru tamamlanır.

TNB TEKNOLOJİ ile Kurum arasında yapılan anlaşma kapsamında kurumun çalışanları/ üyeleri/ müşterileri adına toplu KEP hesabı açılması söz konusu olduğu durumlarda ilgili çalışan/ üye/ müşteriler bilgilendirilmek ve rızaları alınmak kaydıyla KEP hesabı açılması için gerekli bilgiler kurum tarafından paylaşılabilir.

### 6.2. TNB TEKNOLOJİ Kimlik Doğrulama Yöntemleri

TNB TEKNOLOJİ, başvuru sahibinin kimlik doğrulama işlemini, Yönetmelik'te anlatıldığı şekilde yapar. Sisteme giriş yapılabilmesi için nitelikli elektronik imza ya da 2 adımlı kimlik doğrulama gereklidir. Kimlik doğrulama işleminde gerçek kişiler için nüfus cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen geçerli resmî bir belge aranır. Bunların dışında, yetkili bir ESHS tarafından verilmiş güvenli elektronik imza ile başvuru yapan gerçek kişi için, e-imza alırken yaptığı başvuruda ESHS tarafından yapılmış olan kimlik tespitini TNB TEKNOLOJİ kabul eder.

TNB TEKNOLOJİ tüzel kişi başvurularında, tüzel kişiler tarafından sunulan bilgi ve belgeler için MERSİS verilerine MERSİS Numarası ile elektronik ortamda erişerek veya MERSİS Numarası olmayan tüzel kişiler için Ticaret Sicil Memurluklarından alınacak Ticaret Sicil Tasdiknamesi veya Faaliyet Belgesi ile tespit edilir. Tüzel kişiler, işlem yetkilisi olarak belirledikleri kişilerin kimlik bilgilerini ve yetkili olduklarını gösteren belgeleri başvuru sırasında TNB TEKNOLOJİ'ye bildirir. İşlem yetkilisinin kimlik tespiti gerçek kişilerin kimlik tespiti ile aynı işleme tabidir.

Kullanıcıların kimlik doğrulaması amacıyla sistem tarafından tutulmakta olan bilgiler TNB TEKNOLOJİ tarafından BS 10012 standartlarına uygun şekilde korunmaktadır.

TNB TEKNOLOJİ aşağıdaki yöntemlerden birisi ile kimlik doğrulaması yapılmış başvuruları kabul eder.

#### 6.2.1. Elektronik İmza ile Kimlik Doğrulama

Elektronik imzası olan gerçek kişiler TNB TEKNOLOJİ web sayfasından online başvuru yaparken e-imzaları olduğunu işaretleyerek devam etmeleri durumunda Bireysel Kullanıcı Taahhütnamesini elektronik imza ile imzalayarak başvurusunu tamamlar. Güvenli elektronik

imza ile başvurusunu tamamlayan kişi için, e-imza alırken yaptığı başvuruda ESHS tarafından yapılmış olan kimlik doğrulamasını TNB TEKNOLOJİ kabul eder.

Elektronik imzası olan tüzel kişi işlem yetkilileri TNB TEKNOLOJİ web sayfasından online başvuru yaparken e-imzaları olduğunu işaretleyerek devam etmeleri durumunda Kurumsal Kullanıcı Taahhütnamesini elektronik imza ile imzalayarak başvurusunu tamamlar. Gerekli belgelerini kargo ile TNB TEKNOLOJİ'ye iletirler.

### **6.2.2. Noterde Kimlik Doğrulama**

TNB TEKNOLOJİ web sayfasından online başvuru yapılırken noterde kimlik doğrulama seçilerek tercih edilen noterlik TNB TEKNOLOJİ'ye bildirilir. Bildirilen noterliğin uygun olması durumunda TNB TEKNOLOJİ başvuru sahibine bilgi vererek ilgili notere yönlendirir. Başvuru numarası ve gerekli belgeler ile birlikte notere gidilerek kimlik doğrulama işlemi tamamlanır. Alınan evraklar noter tarafından TNB TEKNOLOJİ'nin anlaşmalı kargo şirketi ile TNB TEKNOLOJİ'ye gönderilir.

### **6.2.3. TNB TEKNOLOJİ Ofislerinde Kimlik Doğrulama**

TNB TEKNOLOJİ web sayfasından online başvuru yapılırken TNB TEKNOLOJİ Ofislerinde Kimlik Doğrulama seçilmiş ise başvuru numarası ve gerekli belgeler ile birlikte TNB TEKNOLOJİ ofislerine giderek kimlik doğrulama işlemi tamamlanır.

### **6.2.4. TNB TEKNOLOJİ Bayilerinde ve İş Ortaklarında Kimlik Doğrulama**

TNB TEKNOLOJİ bayilerinde ve iş ortaklarında başvuru yapıldığında kimlik doğrulama işlemi TNB TEKNOLOJİ Bayi veya iş ortağı yetkililerince yapılır. Alınan evraklar bayi veya iş ortağı tarafından TNB TEKNOLOJİ'nin anlaşmalı kargo şirketi ile TNB TEKNOLOJİ'ye gönderilir.

### **6.2.5. TNB TEKNOLOJİ Başvuru Noktalarında Kimlik Doğrulama**

TNB TEKNOLOJİ tarafından geçici veya süreli açılan ve yayınlanan başvuru noktalarında başvuru yapıldığında kimlik doğrulama işlemi yetkilendirilmiş başvuru noktası personelleri tarafından yapılır. Alınan evraklar başvuru noktası yetkili personelleri tarafından TNB TEKNOLOJİ'nin anlaşmalı kargo şirketi ile TNB TEKNOLOJİ'ye gönderilir.

### **6.2.6. TNB TEKNOLOJİ Yerinde Kimlik Doğrulama**

TNB TEKNOLOJİ web sayfasından online başvuru yapılırken Yerinde Kimlik doğrulama seçeneği seçilmiş ise başvuru için gerekli belgeler hazırlanır. TNB TEKNOLOJİ veya yetkilendirdiği bayi/ iş ortağı personelleri vasıtasıyla randevu verilen gün ve saatte hesap sahibinin bildirimini yaptığı adreste kimlik doğrulama işlemi tamamlanır.

### 6.2.7.Kurumsal Başvuru Kapsamında

Kurumsal Başvuru TNB TEKNOLOJİ ile imzalanan Yetki Devri Sözleşmesi kapsamında bir tüzel kişiliğin çalışanları veya müşterileri veya üyeleri veya hissedarları adına yaptığı KEP hesabı başvurularıdır. Hesap verilecek kişinin kimlik doğrulaması Yetki Devri Sözleşmesi kapsamında kurum tarafından yapılmaktadır.

### 6.3. Gerekli Belgeler

TNB TEKNOLOJİ'ye başvuru yapan hesap sahibi başvuru türüne göre aşağıdaki belgeleri eksiksiz ve hatasız teslim etmelidir. Eksik ve hatalı belgeler olması durumunda hesap açılmaz ve uygun görülürse TNB TEKNOLOJİ hesap sahibine bilgi vererek belgelerin tamamlanmasını veya düzeltilmesini isteyebilir.

#### 6.3.1.Gerçek Kişiler için Gerekli Belgeler

TNB TEKNOLOJİ gerçek kişiler tarafından yapılan başvurularda aşağıdaki belgeleri kabul eder;

- Kimlik fotokopisi (T.C. Kimlik numarası içeren Nüfus cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen resmi belge fotokopisi)
- Bireysel Müşteri Taahhütnamesi'nin imzalı hali ve eki olarak başvuru formu

#### 6.3.2.Tüzel Kişiler için Gerekli Belgeler

TNB TEKNOLOJİ tüzel kişiler tarafından yapılan başvurularda aşağıdaki belgeleri kabul eder;

- Tüzel kişinin MERSİS numarası var ise mersis kaydı ve numarası
- Ticaret sicil numarasını içeren, Ticaret Sicil Memurluklarından alınmış olan Ticaret Sicil Tasdiknamesinin veya Faaliyet belgesinin fotokopisi
- Noter onaylı imza sirkülerinde yer alan yetkilendirmelere uygun olarak imzalanmış ve kaşelenmiş Kurumsal taahhütnamenin aslı ve eki olarak başvuru formu
- Tüzel kişilerin işlem yetkilisi olarak belirledikleri kişilerin kimlik tespiti için nüfus cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, avukatlık belgesi gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen geçerli resmî belge
- Noter onaylı imza sirkülerinin aslı ya da noter onaylı 'aslı gibidir' kopyası (TNB TEKNOLOJİ merkezlerine gelen, yerinde kimlik doğrulama hizmetinden faydalanan ya da TNB TEKNOLOJİ tarafından yetkilendirilmiş bayi/iş ortağı ve yetkili personeller aracılığıyla kimlik doğrulama hizmetinden faydalanan şirketlere imza sirkülerinin orijinalinin görülmesi esas olmak üzere fotokopisi ile işlem yapılabilir.)



- İşlem yetkilisi, şirketin kanuni temsilcisi değil ise noter onaylı KEP konulu vekaletnamenin aslı
- Noter onaylı imza sirkülerinde yer alan yetkilendirmelere uygun olarak imzalanmış ve kaşelenmiş Kurumsal Kullanıcı Taahhütnamesi ve eki olarak başvuru formu

#### 6.4. Hesap Açma

TNB TEKNOLOJİ başvuruda bulunan gerçek ve tüzel kişiler için KEP hesabını mevzuatta belirtilen kurallar doğrultusunda açar.

#### 6.5. Hesap Adlandırma

TNB TEKNOLOJİ kullanıcı hesaplarını KEP Rehberi ve Adres Tebliği'nde "Kayıtlı elektronik posta hesabı adreslerinin yapısı" maddesinde tarif edilen şekilde adlandırır.

TNB TEKNOLOJİ, KEP hesabı adreslerini IETF RFC 2821'e ve IETF RFC 2822'ye uygun olarak oluşturur. KEP hesabı adresleri "kullanıcı-tarafı@alan-adi-tarafı" formatında belirlenir ve tüm alfabetik karakterler küçük harf olarak kullanılır.

##### 6.5.1. KEP Hesabı Adresinin "kullanıcı-tarafı"

TNB TEKNOLOJİ, KEP hesap adresini oluştururken ilgili mevzuata uyar. Aşağıdaki tanım ve tarifler bu mevzuata uygun bir şekilde hazırlanmıştır.

##### Gerçek kişiler için;

"adı.soyadı.sayı" formatında oluşturulur. "adı" ve "soyadı" alanları kişinin nüfus cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi gibi kimlik yerine geçen geçerli resmi belgelerde yazıldığı haliyle kullanılır.

Başvuru sahibinin birden fazla adının veya soyadının olması halinde, bitişik yazılmak üzere adlardan veya soyadlardan en az birinin açık şekilde verilmesi zorunludur. Başvuru sahibinin talep etmesi halinde kısaltılacak adın veya soyadın kimlik yerine geçen resmi belgeler ile uyumlu bir şekilde kısaltılması esastır. Belirlenen "adı.soyadı" isimli KEP hesabı adresi daha önce başka bir hesap sahibi adına oluşturulmuş ise hesap adının sonuna (.) ayırıcı konularak başvuru sahibinin belirleyebileceği ve daha önce "adı.soyadı" alanı aynı olan başka bir KEP hesabı adresinde kullanılmayan "sayı" alanı ilave edilir. "sayı" alanı 0-9 arasındaki rakamlar kullanılarak serbestçe belirlenir.

##### Tüzel kişiler için;

"MERSİS No", "MERSİS No.X", "TüzelKişiAdı" ya da "TüzelKişiAdı.X" formatlarından biri ile oluşturulur. "X" alfa nümerik olacak şekilde isteğe bağlı olarak başvuru sahibi tarafından belirlenir.

“TüzelKişiAdı” alanı, tüzel kişinin ticaret sicil veya MERSİS’de kayıtlı bilgileri ile uyumlu olmak şartıyla açık şekilde ya da kısaltma yapılarak belirlenir.

### 6.5.2.KEP Hesabı Adresinin “alan-adi-tarafı”

Gerçek kişiler için; “hsY.kep.tr” oluşturulur. Tüzel kişiler için “hsY.kep.tr” veya “TüzelKişiAdı.hsY.kep.tr” formatlarından biri ile oluşturulur:

“hs” yetkili KEPHS’yi ifade etmek üzere kullanılan kısaltmadır. “Y” ise, KEPHS’nin yetkilendirilme tarihine göre BTK tarafından belirlenen ve sadece KEP hizmetlerinde kullanılacak alan adında yer almak üzere KEPHS’e verilen 01-99 arasında bir sayıdır.

TNB TEKNOLOJİ için alan adı tarafı “hs02.kep.tr” dir.

### 6.5.3.Kurumsal başvurular

Kurumsal başvurularda “TüzelKişiAdı.hsY.kep.tr” formatı kullanılır ve bu başvurularda;

- 1) “TüzelKişiAdı.hsY.kep.tr” alan adı sadece KEP hesabı adresleri için kullanılır, yönetimi TNB TEKNOLOJİ tarafından gerçekleştirilir ve daha alt seviye alan adına genişletilemez.
- 2) KEP hesabı adreslerinin “kullanıcı-tarafı” Madde 6.5.1’e uygun olarak belirlenir.
- 3) Adına başvuruda bulunulan kişilerin KEP hesabı talepleri kurumsal başvuru sahibi tarafından yazılı olarak belgelendirilir. KEP hesabı adresi verilecek kişiye ait kimliğin doğru ve güvenilir biçimde tespit edilmesinden TNB TEKNOLOJİ sorumludur.

“TüzelKişiAdı” alanı, tüzel kişinin ticaret sicil veya MERSİS’de kayıtlı bilgileri ile uyumlu olmak şartıyla açık şekilde ya da kısaltma yapılarak belirlenir. Ticaret sicil veya MERSİS’de kayıtlı bilgileri olmayan diğer tüm tüzel kişiler için “TüzelKişiAdı” alanı bağlı buldukları resmi sicile tescil edilen veya ilgili mevzuat ile belirlenen isim ve unvanları kullanılarak belirlenir.”

## 6.6. Kullanıma Açma

TNB TEKNOLOJİ başvuru sahibi ile sözleşme/taahhütname imzalayarak başvuru sahibinin onayını güvenli elektronik imza ile veya ıslak imzalı olarak aldıktan sonra KEP hesabını kullanıma açar. Kullanıma açılan hesabın rehberde yer alma koşulları “6.13 KEP Rehberi” bölümünde anlatılmıştır.

## 6.7. Hesabın Kullanımı ve Kontrol Edilmesi

TNB TEKNOLOJİ tarafından kurulan KEP sistemi, bir elektronik postanın tarafları veya muhatapları arasında KEP hesabı vasıtasıyla hukukî ve teknik güvenliğe sahip şekilde gönderilip alınmasını sağlamak ve güvenli iletişimde bulunmak gibi amaçlarla kullanılır. KEP hesabının, hesap sahibi tarafından kendi nam ve hesabına kullanılması esastır. Hesap sahibinin tüzel kişi olduğu durumlarda; KEP hesabı, tüzel kişi tarafından yetkilendirilmiş olan işlem yetkilisi tarafından hesap sahibinin nam ve hesabına kullanılır. KEP hesabı kullanılarak

yapılabilecek işlemler ve sonuçları TNB TEKNOLOJİ ile hesap sahibi arasında imzalanan sözleşme ile belirlenmiştir. TNB TEKNOLOJİ Tüzel kişilerin istediği zaman kimlik doğrulamadan geçmek koşuluyla işlem yetkilisini değiştirebilmesine izin verir. TNB TEKNOLOJİ, tüzel kişi adına açılan KEP hesabını kullanmaya yetkili işlem yetkilisine, kimlik tespiti yapılmış olması ve gerekli bilgileri TNB TEKNOLOJİ'ye bildirmesi koşuluyla ilgili hesabı kullanacak alt işlem yetkilisi tanımlama veya tanımlanmış alt işlem yetkilisini silme imkânı sunabilir. Bu durum sözleşme veya taahhütname ile kayıt altına alınır. Alt işlem yetkilisinin KEP hesabına ilişkin yetkileri işlem yetkilisi tarafından verilir. Alt işlem yetkilisi yeni bir alt işlem yetkilisi tanımlayamaz, tanımlanmış bir alt işlem yetkilisini silemez, KEP hesabını açma veya kapama talebinde bulunamaz ve KEP hesabına ilişkin yetkileri düzenleyemez. Tanımlanabilecek alt işlem yetkilisi sayısında herhangi bir kısıtlama yapılamaz. İşlem yetkilisi, alt işlem yetkilisine ait kimlik, erişim, adres gibi normal bir başvuruda olması gereken tüm bilgileri kimliğini teyit ederek doğru ve eksiksiz olarak tanımlamakla sorumludur.

KEP sisteminde hesap sahibinin ya da işlem yetkilisinin, KEP hesabına erişerek gelen e-postaları kontrol etmesi esastır. Mücbir sebep hâlleri dışında KEP hesabına erişilmemesi durumunda o işgününde gelen e-postanın ertesi işgünü sonunda hesap sahibine ulaştığı ve okunduğu kabul edilir.

TNB TEKNOLOJİ bir kullanıcı için bir kerede gönderilen ve alınan orijinal e-postaların ekleriyle birlikte büyüklüğünü 25 MB ile sınırlar. Bir kerede gönderilen en fazla ileti büyüklüğü sözleşme ile belirlenir, bir kerede alınan en fazla ileti büyüklüğü usul esaslar gereğince 50 MB tabidir. TNB TEKNOLOJİ her KEP hesabı için kullanıcılara en az 100 MB depolama alanı sunar. Kullanıcının depolama alanı dolduğunda TNB TEKNOLOJİ ilgili KEP hesabından e-posta gönderilmesini engelleyebilir, ancak kullanıcı e-posta almaya devam eder.

TNB TEKNOLOJİ kullanıcının talep etmesi durumunda SMS ile bildirim, e- posta ile bildirim virüs tarama ek hizmetlerini sunar. Virüs tarama hizmeti seçilmesi durumunda gelen ve giden e-postalara virüs taramasından geçirilecektir.

## 6.8. Kullanıcı Hesabında Değişiklik Yapma

TNB TEKNOLOJİ kayıtlı hesaplar üzerinde hesap sahibi tarafından talep edilmedikçe değişiklik yapamaz. Gerçek kişiler, kendi hesap kayıtları içinden iletişim bilgileri dışında kalan bilgileri değiştiremezler. Tüzel kişiler istedikleri zamanda işlem yetkilisini değiştirebilirler, ayrıca iletişim bilgilerini de değiştirme hakkına sahiptirler.

## 6.9. Hesabın Kullanıma Kapatılması

TNB TEKNOLOJİ bir KEP hesabını Yönetmelik'te belirtildiği gibi kullanıma kapatır.

### 6.9.1.Kapatma Nedenleri

KEP hesabı, hesap sahibinin talebi veya ölümü, sözleşme veya taahhütname ile belirlenen kullanıma kapatma durumlarının gerçekleşmesi veya KEPHS'nin faaliyetine son vermesi veya verilmesi hâllerinde TNB TEKNOLOJİ tarafından kullanıma kapatılır.

### 6.9.2.Kapatma Talebi

TNB TEKNOLOJİ kullanıma kapatmaya ilişkin taleplerin alınmasını yedi gün yirmi dört saat kesintisiz olarak sağlar. KEP hesabının kullanıma kapatılmasına ilişkin talepler hesap sahibi veya sözleşme ile belirlenen kişiler tarafından TNB TEKNOLOJİ'ye hesap içerisindeki hesap kapatma menüsünden e-imza kullanarak, TNB TEKNOLOJİ Çağrı Merkezi aracılığıyla ya da ıslak imzalı kapatma talep yazısı ile faks mesajı aracılığı ile yapılır.

### 6.9.3.Kapatma İşlemi

TNB TEKNOLOJİ kullanıma kapatılma talebini hesap sahibinin, işlem yetkilisinin veya sözleşme ile kapatma talebinde bulunma yetkisi verilenlerin kimlik bilgilerini doğrulayarak alır ve ilgili KEP hesabının kullanıma kapatılma işlemini gerçekleştirir. Kapatma talebi geçmişe dönük olursa, TNB TEKNOLOJİ, KEP hesabını geçmişe yönelik olarak hiçbir şekilde kullanıma kapatamaz veya silemez.

Kullanıma kapatılan KEP hesabından e-posta gönderimi ve alımı TNB TEKNOLOJİ tarafından engellenir, ancak KEP hesabı en az üç ay erişime açık tutulur. Bu sürenin sonunda TNB TEKNOLOJİ ilgili KEP hesabını tamamen kullanıma kapatır.

### 6.9.4.Kapatma Sonrası İşlemler

TNB TEKNOLOJİ kullanıma kapattığı KEP hesabına ilişkin tüm bilgi, belge ve KEP delillerini ilgili mevzuatla belirlenen süre (20 yıl) boyunca arşivinde, güvenliğini ve veri bütünlüğünü sağlayarak saklar.

### 6.9.5.Kapatılmış Bir Hesabın Yeniden Açılması

TNB TEKNOLOJİ kullanıma kapatılan bir KEP hesabını yeniden tahsis edemez. Kullanıma kapatılan KEP hesabı, ancak hesap sahibinin talep etmesi ve kimlik tespitine ilişkin gerekli işlemleri yaptırması hâlinde TNB TEKNOLOJİ tarafından yeniden kullanıma açılabilir. Kapatılmış bir hesabın yeniden açılması için Hesap Sahibi tarafından Fiziksel Başvuru Formu doldurulur ve "Bölüm 6.2 Kimlik Doğrulama" bölümlerinde açıklandığı şekilde kimlik doğrulama işlemi gerçekleştirilir.

## 6.10. KEP Sistemi İletim Zarfları ve Üretilen Deliller

TNB TEKNOLOJİ KEP İletim zarfının yapısı ETSI 102640 Part2 Bölüm 4'de ve BTK'nın Birlikte Çalışılabilirlik Usul ve Esasları'nda belirtildiği formatta oluşturmaktadır. Sistemdeki tüm deliller XML formatında üretilmektedir. Sistem ileti başlıklarında ve delil üretiminde İstanbul saat dilimi (GMT +2,+3) kullanılmaktadır.

Delil;

- Kullanıcının göndermiş olduğu KEP iletisi TNB TEKNOLOJİ KEP sistemi tarafından kabul edildiğinde veya reddedildiğinde **SubmissionAcceptanceRejection** delili üretilir.

- Kabul Edildiğinde : **“KEPHS tarafından “Kabul Edildi” “SubmissionAcceptanceRejection:Acceptance”** delili üretilir, KEP iletilsinin ekine koyar ve imzalayarak göndericiye iletir. Orijinal iletiyi, oluşturacağı KEP paketinin ekine koyup bu paketi imzalar. KEP Paketini alıcı KEPHS'ye iletir.
- Reddedildiğinde : **“KEPHS tarafından “Reddedildi” (SubmissionAcceptanceRejection:Rejection)** delilini üretip göndericiye iletir.
- Alıcı KEPHS ye gönderim başarılı olursa Alıcı KEPHS'nin kontrol süreci başlar. Alıcının farklı bir yetkili KEPHS'den hizmet alması durumunda ve ilk gönderimde BAŞARISIZ olması halinde; TNB TEKNOLOJİ Gönderici KEPHS durumda iken, yirmi dört saat boyunca asgari 6 (altı) saatlik periyotlarla dört defa daha KEP paketini göndermeyi dener. Bu denemeler sonucunda iletimin başarısız olması halinde **“Alıcı KEPHS'ye Ulaşılamadı”(RelayToREMMDFailure)** delilini üretip KEP iletilsinin ekine koyar ve bu KEP iletilsinini imzalayarak göndericiye iletir.
- Farklı bir yetkili KEPHS'den gelen KEP iletilsi TNB TEKNOLOJİ tarafından kabul edildiğinde veya reddedildiğinde **“RelayToREMMDAcceptanceRejection”** delili üretilir.
  - Kabul Edildiğinde : **“Alıcı KEPHS tarafından Kabul Edildi” (RelayToREMMDAcceptanceRejection:Acceptance)** delilini üretip KEP iletilsinin ekine koyar ve bu KEP iletilsinini imzalayarak göndericiye gönderir.
  - Kabul Edilmediğinde : **“Alıcı KEPHS tarafından Kabul Edilmedi” (RelayToREMMDAcceptanceRejection:Rejection)** delilini üretip KEP iletilsinin ekine koyar ve bu KEP iletilsinini imzalayarak göndericiye gönderir.
- Alıcının KEP kutusuna KEP iletilsi teslim edildiğinde veya edilemediğinde **“DeliveryNonDeliveryToRecipient”** delili üretilir.
  - Teslim Edildiğinde : **“Teslim Edildi” (DeliveryNonDeliveryToRecipient:Delivery)** delilini üretip KEP iletilsinin ekine koyar, bu KEP iletilsinini imzalayarak göndericiye (iletilmek üzere gönderici KEPHS'ye) gönderir ve **“Kabul Edildi” (SubmissionAcceptanceRejection:Acceptance)** delilini içeren KEP iletilsi ile KEP paketini alıcıya teslim eder.
  - Teslim Edilemediğinde : Alıcı KEPHS, **“Teslim Edilemedi” (DeliveryNonDeliveryToRecipient:DeliveryExpiration)** delilini üretip KEP iletilsinin ekine koyar ve bu KEP iletilsinini imzalayarak göndericiye gönderir.
- Alıcının KEP kutusunda, KEP iletilsinin başlık ve içerik kısmının tamamının sonraki iş günü sonuna kadar açtığı veya açmadığında, **“RetrievalNonRetrieval”** delili üretilir.

- Açıldığında : Alıcı KEPHS, “**Alıcı tarafından Okundu**” (**RetrievalNonRetrievalByRecipient:Retrieval**) delilini üretip KEP iletilisinin ekine koyar ve bu KEP iletilisini göndericiye iletir.
- Açmadığında : Alıcı KEPHS, “**Alıcı Tarafından Okundu Kabul Edildi**” (**RetrievalNonRetrievalByRecipient:RetrievalExpiration**) delili üretip KEP iletilisinin ekine koyar ve bu KEP iletilisini imzalayarak göndericiye iletir.

### 6.10.1. Delil Sağlama ve Doğrulama

TNB TEKNOLOJİ, KEP sisteminin tüm süreçlerinde oluşturduğu KEP iletilerini ve KEP delillerini ilgili KEP hesabına anlaşılabilir ve okunabilir bir şekilde sağlar, hesap sahibinin talebi hâlinde, KEP hesabına gelen iletilerin teslim alınmasına ilişkin bilgileri, alternatif iletişim kanalları üzerinden bildirir. KEP Delilleri TNB TEKNOLOJİ web posta alanından çevrimiçi olarak doğrulanır.

### 6.11. Arşivleme

TNB TEKNOLOJİ, KEP sisteminin tüm süreçlerine ve işleyişine ilişkin bilgi, belge ve elektronik veriler ile işlemlerin yapıldığı zamana ve işlemleri yapan kişiye veya kişilere ait bilgileri içeren kayıtları gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini koruyarak yönetmelikte belirtilen süreyle (20 Yıl) elektronik ortamda ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasına sahip Ankara Merkez’de ve Konya Veri Merkezinde hazırladığı arşivde saklar. İleti içeriği kullanıcı sorumluluğundadır, TNB TEKNOLOJİ tarafından arşivlenmemektedir.

KEP kullanımından doğan elektronik posta iletilerinden oluşturulan deliller, zaman damgası ve e-imza teknolojileri kullanılarak kayıt altına alınır ve yukarıdaki paragrafta anlatıldığı şekilde saklanır.

### 6.12. Arşiv Sorgulama

TNB TEKNOLOJİ elektronik ortamda oluşturduğu arşivi hesap sahiplerine kendi hesaplarına ait bilgileri görecektir şekilde, yasal olarak verilere erişme hakkı olan diğer üçüncü taraf gerçek ve tüzel kişilere de tanımlanan yetkiler çerçevesinde erişime açar.

### 6.13. KEP Rehberi

#### 6.13.1. Rehberin Yapısı

Rehberde yer alacak olan alanlar BTK tarafından KEP Rehberi ve Adres Tebliği’nde detaylı olarak tanımlanmıştır. Bu tanımlara göre;

#### **Hesap sahibi Gerçek kişiler için**

##### Zorunlu alanlar:

- KEP Hesabı Adresi

- T.C. Kimlik Numarası
- Adı
- Soyadı

İsteğe bağlı alanlar;

- Hizmet Alma Şekli
- Unvan
- Cadde Adı/Numarası ve Ev Numarası
- İlçe
- Şehir
- İmza Doğrulama Verisi
- Telefon Numarası

**Hesap sahibi Tüzel kişiler için**

Zorunlu alanlar;

- KEP Hesabı adresi
- MERSİS No veya Ticaret Sicil No
- Tüzel Kişinin Tam Adı
- Ana Faaliyet Alanı
- Merkezinin Bulunduğu İl
- Adres Bilgileri

İsteğe bağlı alanlar;

- İşlem Yetkilisinin/Yetkililerinin Adı Soyadı
- İşlem Yetkilisinin/Yetkililerinin Unvanı

### 6.13.2. Rehber Kayıt İşlemi

TNB TEKNOLOJİ yeni KEP hesabı açma aşamasında, KEP Rehberi ve Adres Tebliği'nde yer alan hükümler çerçevesinde;

- Gerçek kişinin rehber kaydına, hesap sahibinin onayını alarak KEP rehberinde yer verir,
- Tüzel kişinin rehber kaydına, tüzel kişinin onayını almaksızın KEP rehberinde yer verir,
- Her KEP hesabı için sadece bir tane rehber kaydı oluşturur.

### 6.13.3. Rehberin Güncel Tutulması

Hesap sahibi, rehber kaydında meydana gelen değişiklikleri TNB TEKNOLOJİ'ye bildirmek zorundadır. TNB TEKNOLOJİ kendi sistemi üzerinde bulunan KEP hesaplarına ilişkin değişiklikleri ilgili KEP rehberine gerçek zamanlı olarak işleyerek günceller. Rehber kayıtları sadece TNB TEKNOLOJİ yetkili personeli tarafından güncellenebilir.

TNB TEKNOLOJİ rehberine ilişkin teknik altyapısını, diğer KEPHS'lerle birlikte KEP rehberini gerçek zamanlı olarak güncel tutmaya uygun olarak kurmuştur ve işletmektedir.

### 6.13.4. Rehber Kaydının Silinmesi

TNB TEKNOLOJİ hesap sahibi gerçek kişilerden gelecek olan rehber kaydı silinme talebini derhal yerine getirir. Ancak, tüzel kişiler hesap bilgilerinin rehber kaydının silinmesini mevzuat gereği talep edemezler. Gerçek ya da Tüzel kişilere ait KEP hesabı kapatıldığı takdirde TNB TEKNOLOJİ tarafından derhal rehberden silinir.

### 6.13.5. Rehber Erişim

TNB TEKNOLOJİ KEP hesabı bilgilerinden oluşan KEP rehberini tüm hesap sahipleri ve işlem yetkililerinin erişimine yedi gün yirmi dört saat kesintisiz olarak açık tutar.

KEP rehberine yetkisiz erişimleri engeller.

### 6.13.6. Diğer KEPHS'lerle Rehber Konusunda Birlikte Çalışabilirlik

KEP Rehberi ve Adres Tebliği'nde "Her KEPHS, kendi KEP rehberi ile diğer KEPHS'lerin KEP rehberlerinin birlikte çalışabilirliğini teminen gerekli tedbirleri alır." denmektedir. TNB TEKNOLOJİ diğer KEPHS'lerle birlikte kullanım amaçlı olarak rehberine ilişkin teknik altyapısını gerçek zamanlı paylaşımına uygun olacak şekilde kurmuştur.

TNB TEKNOLOJİ diğer KEPHS'den kendisine iletilen sorgu talebini derhal alarak kendi KEP rehberinde sorgular ve sonuçları doğru, eksiksiz ve anlaşılabilir bir şekilde sorguyu ileten KEPHS'ye bildirir. Sorgu sonucu en geç yirmi saniye içinde geri döndürülmektedir. Sistemlerde ya da ağ altyapısında yaşanabilecek yoğunluklara bağlı olarak bu süre en fazla on saniye artış gösterebilir.



### 6.13.7. Rehberin Kullanılması

TNB TEKNOLOJİ sadece hizmet verdiği hesap sahiplerine KEP rehberini sorgulama hizmeti verir. KEP rehberi sorgulamaları zorunlu veya isteğe bağlı rehber alanları kullanılarak gerçekleştirilir. Gerçek kişi sorgularında birden fazla kayıt bulunması durumunda T.C. Kimlik Numarası ile sorgu yapılabilir, bunun dışında gerçek kişilerin KEP rehber kaydı T.C. Kimlik Numarası alanı kullanılarak sorgulanamaz.

- Sorgulama işlem adımları aşağıdaki gibi gerçekleşir;
- Göndericiden gelen sorgu talebi alınır.
- Kendi KEP rehberinden sorgulanı.
- Kendi rehberinde yok ise diğer KEPHS rehberlerinden sorgulanır.
- Tüm sorgu sonuçlarını birleştirerek anlaşılabilir bir şekilde hesap sahibine sunulur.
- Bireysel rehber sorgusunda KEP Hesap Adı, Ad, Soyad, Cadde, Unvan alanlarında, Tüzel rehber sorgusunda KEP Hesap Adı, Tüzel Kişi Tam Adı, Ana Faaliyet Alanı, Adres, İşlem Yetkilisinin Adı, İşlem Yetkilisinin Unvanı alanlarında “benzer” (like) “%” karakteri kullanılarak sorgu yapılabilir. Sadece “%” karakteri ile sorgu yapılmasına izin verilmez.
- KEPHS, bir rehber sorgusu sonucunda birden fazla kişiye ait kayıt bulması halinde sorgu sonucunu bildirmez ve sorgu sonucunun tek kişiye ait rehber kaydı veya kayıtlarına indirgenmesi için kullanıcıdan yeni rehber alanlarını girmesini ister.
- Sorgulanan gerçek bir kişinin rehber kaydı ise ve T.C. Kimlik Numarası hariç bütün rehber alanları ile sorgu sonucu bir tek gerçek kişiye indirgenemiyorsa, T.C. Kimlik Numarası alanı ile sorgulama devam ettirilir.
- KEPHS, kendisine diğer KEPHS tarafından bildirilen KEP hesabı adresi alanına ilişkin sorgu sonucunu ilgili göndericiye ilettikten sonra kendi sistemlerinden siler.
- KEPHS, kendisine gelen KEP rehber sorgusuna ilişkin sadece KEP hesabı adresi alanını sorgu sonucu olarak bildirir.

### 6.13.8. Rehberin Güvenliği

TNB TEKNOLOJİ KEP rehberine ilişkin tüm bilgilerin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini sağlayarak ilgili mevzuat ile belirlenen süre boyunca saklar.

### 6.13.9. Rehber Yapısında Değişiklik

TNB TEKNOLOJİ, BTK tarafından rehber ile ilgili yayınlanacak tüm düzenlemelere uyar ve rehber işlemlerini ona göre düzenler.

## 6.14. Yedekleme

TNB TEKNOLOJİ KEP sistemleri üzerindeki verilerin yedeklerinin alınabilmesi ve yedeklerden geri dönerek sistemin kayıpsız olarak yeniden yüklenebilmesi için yedekleme politikaları geliştirmiştir. Bu politikalar toplanan ve yedeklenmesi gereken verilerin durumuna göre ve gerektiğinde gözden geçirilerek yenilenebilmektedir. Mevcut durumda yürürlükte olan politikalara göre veriler günlük, haftalık ve aylık olmak üzere yedeklenmektedir. TNB TEKNOLOJİ sistemlerindeki tüm bilgilerin yedeğini düzenli olarak ve şifreli şekilde ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasına sahip iki farklı yerleşkede kurulu bulunan (Ankara Merkez'de ve Konya Veri Merkezi) yedekleme ortamlarına alır. Bu yedeklerin korunması ve güvenliği için gerekli tüm tedbirleri almıştır.

## 6.15. KEP Sistemi Üzerinden Yapılacak Katma Değerli İşler

TNB TEKNOLOJİ KEP sistemi içerisinde elektronik posta gönderilmesi ve alınması dışında elektronik belgelerin saklanması, güvenli iletişim ve elektronik ortamda güvenilir üçüncü taraf hizmetleri gibi katma değerli hizmetler sunabilir.

## 6.16. KEP İşleyişinden Doğacak Hukuki Sonuçlar

TNB TEKNOLOJİ'nin KEP sistemi üzerinden sunduğu hizmetlere ilişkin olarak oluşturduğu kayıtlar ile KEP delilleri senet hükmündedir ve aksi ispat edilinceye kadar kesin delil sayılır.

Hesap sahibi tarafından KEP hesabı kullanılarak gerçekleştirilen tüm işlemlere ilişkin hukuki sonuçlar hesap sahibi üzerinde doğar.

## 7. YÜKÜMLÜLÜKLER

### 7.1. Hizmet Sağlayıcının Yükümlülükleri

- TNB TEKNOLOJİ hizmet sağlayıcı olarak, ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmeyi kabul ve taahhüt etmiştir.
- Sakla-ilet çalışma modeli ile hizmet verir.
- Sunmakta olduğu hizmetler için, Yönetmelikte belirlenen kriterlere uygun olarak bu hizmetlerin gerektirdiği güvenlik seviyelerine uygun ve güvenilir kimlik doğrulama mekanizması kurar.
- KEP hesabının kullanıma kapatılmasına ilişkin taleplerin alınması ve derhâl gerçekleştirilebilmesi için yedi gün yirmi dört saat erişilebilir hizmet sunar.
- KEP hesabının ve bu hesap üzerinden verilen hizmetlerin güvenliğini, gizliliğini ve bütünlüğünü sağlar.
- Kişisel verilerin korunması için gerekli tedbirleri alır.

- Hesap Sahibinin KEP hizmeti için vermiş olduğu kişisel veriler mevzuatta belirlenen hallerde ve mevzuatta belirtilen amaçlara göre veya hesap sahibinin açık rızası alınarak işleyebilir ve üçüncü kişilere paylaşabilir.
- KEP sisteminin tüm süreçlerine ilişkin günlük kayıtlarını güvenliğini, gizliliğini ve bütünlüğünü sağlayarak kayıt altına alır.
- Sisteminin tüm süreçlerinde oluşturulan KEP iletilerini ve KEP delillerini ilgili KEP hesabına anlaşılabilir ve okunabilir bir şekilde iletir.
- Mücbir sebep hâlleri dışında KEP Hesabı'na erişilmemesi durumunda o gün içinde gelen iletinin ertesi iş günü sonunda KEP Hesap Sahibi'ne ulaştığı ve okunduğu kabul edildiğine dair KEP Hesap Sahibi'ni bilgilendirir.
- KEP hesap sahibinin talebi hâlinde, KEP hesabına gelen e-postaların teslim alınmasına ilişkin bilgileri, alternatif iletişim kanalları üzerinden bildirir.
- KEP hesabına web arayüzü üzerinden güvenli bir şekilde erişilebilmesini, e-postaların okunabilmesini ve gönderilebilmesini sağlar.
- TNB TEKNOLOJİ Gönder-AI Hesap türüne sahip Hesap sahibi, farklı KEPHS'ye göndermiş olduğu KEP iletisinin Alıcı KEPHS'ye teslim edilmemesi halinde Gönderici KEPHS, 24 (yirmi dört saat) boyunca 6 (altı) saatlik periyotlarla 4 (dört) defa daha KEP paketini göndermeyi dener.
- Hesap sahibinin önceden onayını almak kaydıyla kendisine ait bilgiler ile KEP hesabı bilgilerinden oluşan KEP rehberini tüm hesap sahipleri ve işlem yetkililerinin erişimine yedi gün yirmi dört saat kesintisiz olarak açık tutar.
- Kendi sistemleri üzerinde bulunan KEP hesaplarına ilişkin değişiklikleri ilgili KEP rehberine gerçek zamanlı olarak işleyerek günceller.
- Diğer KEPHS'lerle birlikte KEP rehberini gerçek zamanlı olarak güncel tutmak için gerekli teknik altyapıyı kurar ve işletir.
- KEP hesabının kullanılmasını sağlayan ara yüzleri engelli kişilerin de erişimlerini sağlayacak şekilde Tebliğ'de belirtilen standartlara uygun olarak hazırlar.
- KEP sisteminin tüm süreçlerine ve işleyişine ilişkin bilgi, belge ve elektronik veriler ile işlemlerin yapıldığı zamana ve işlemleri yapan kişiye veya kişilere ait bilgileri içeren kayıtları gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini koruyarak en az 20 (yirmi) Yıl süreyle saklar. KEP Hesap Sahibi tarafından bedeli karşılığında talep edilmesi halinde yazılı olarak belirlenebilecek fazladan süre boyunca; KEP Delilleri'nin gizliliğini, bütünlüğü ve erişilebilirliğini koruyarak saklar.

- KEP hesabının ilk kullanımından önce hesap sahibini ve varsa işlem yetkilisini KEP sistemine ilişkin tüm süreçler hakkında bilgilendirir.
- Sözleşmenin veya taahhütnamenin yenilenmemesi durumunda KEP hesabının kullanıma kapatılacağına ilişkin hesap sahibini ve işlem yetkilisini sözleşme veya taahhütname süresinin sona ermesinden üç ay önce uygun iletişim kanallarından en az birisi ile bilgilendirir.
- KEP hesabının kapatılması sürecinde, herhangi bir mağduriyetin yaşanmamasını teminen gerekli tedbirleri alır.
- Halihazırda vermekte olduğu ve gelecekte vereceği yeni servislerin kullanım esaslarını belirlemek amacıyla gerekli her türlü çalışmayı yapar.
- KEP sistemine ilişkin ana ve yedek sistemlerini Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde bulundurur.
- KEP sistemindeki tüm imzalama süreçlerinde ESHS'ler tarafından KEPHS için oluşturulan işlem sertifikasını kullanır.
- Hesap sahibinin veya işlem yetkilisinin talep etmesi hâlinde KEP delillerinin gerçek zamanlı olarak doğrulanması hizmetini sunar.

## 7.2. Hesap Sahibinin Yükümlülükleri

- KEP hesap sahibi kişi, TNB TEKNOLOJİ ile imzaladığı sözleşme ile ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş olan ve aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmeyi kabul ve taahhüt etmiştir.
- Hesap Sahibi Sakla-İlet çalışma modelinde KEP Hizmetini alacağını kabul eder.
- KEP hesabı başvurusu için gerekli olan bilgi ve belgeleri tam ve doğru olarak KEPHS'ye verir. Hatalı veya eksik bilgi vermesinden kaynaklanacak her türlü zarardan hesap sahibi sorumludur.
- Başvurusunda KEP hesabını sadece alıcı veya hem alıcı hem gönderici olarak kullanacağını KEPHS'ye açıkça belirtir.
- KEP Hesabı'na erişilmesine ve kullanılmasına ilişkin gerekli olan bilgi ve donanıma sahip olduğunu kabul eder.
- KEP Hesabı'nı, TNB TEKNOLOJİ'nin KEP hizmetini sunduğu altyapıyı, bağlı donanımlarını veya yazılımlarını zarara uğratacak veya sağlıklı çalışmasını engelleyecek hiçbir girişimde bulunmayacağını kabul eder.

- KEP Hesabı'nı TNB TEKNOLOJİ'ye ait bilişim sistemleri üzerinde, kullanıcı adı ve şifresi veya güvenli oturum açma türlerinden biri ile kullanacağını; kullandığı sistemin kullanım kurallarına uyacağını ve bu sistemler üzerinde gerçekleştireceği çalışmalar ve etkinlikler ile bu sistemler üzerinde bulundurduğu veya yarattığı içeriğin sistemin kullanım kurallarına ve yürürlükteki mevzuata uygun olmasından sorumludur.
- KEP Hesabı'nın münhasıran kendi kullanımında, İşlem Yetkilileri'nin veya Alt İşlem Yetkilileri'nin kullanımında olacağını; KEP Hesabı'nın kullanıcı adı, şifre, parola gibi bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlayacağını, başka hiçbir kişiye hiçbir durumda kullandırmayacağını veya kullanımını sağlayacak bilgileri üçüncü kişilere kesinlikle açıklamayacağını kabul eder. Aksi halde TNB TEKNOLOJİ hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.
- KEP Hesabı'nı kullanarak kendisinin gerçekleştireceği veya İşlem Yetkilisi veya Alt İşlem Yetkilileri tarafından gerçekleştirilecek tüm işlemlere ilişkin hukukî sonuçların KEP Hesap Sahibi olarak kendi üzerinde doğacağını bildiğini ve bu sonuçlara her halde katlanacağını kabul eder.
- Hesap Sahibi TNB TEKNOLOJİ'nin bir kusuru bulunmaksızın gelen ve giden KEP iletilerinin ve KEP hesabı ile ilgili verilerin yetkisiz üçüncü kişilerin okumasından ve paylaşılmasından kaynaklanacak zararlardan dolayı TNB TEKNOLOJİ'yi sorumlu tutamaz.
- TNB TEKNOLOJİ'nin faaliyetlerinin yetkili kurumlar tarafından geçici veya sürekli olarak durdurulması veya mücbir sebepler dahil olmak üzere TNB TEKNOLOJİ'ye veya faaliyetlerin yürütülmesi esnasında birlikte çalıştığı üçüncü kişilere izafe edilebilecek bir kusur olmaksızın oluşan sebeplerle hizmetlerin hiç veya gereği gibi verilememesi sebebiyle TNB TEKNOLOJİ'yi sorumlu tutamaz ve TNB TEKNOLOJİ'den herhangi bir talepte bulunamaz.
- Gerçek Kişi Hesap Sahibi, TNB TEKNOLOJİ'ye KEP Rehberinde yer alması veya silinmesi ile ilgili taleplerini bildirmekle yükümlü olup; Tüzel Kişi Hesap Sahibi KEP Rehberinde yayınlanması zorunluğu bulunduğundan Rehber Kaydı silinmesi talebinde bulunamayacağını kabul eder.
- Alıcının başka bir KEPHS'den KEP Hesabı almış olması halinde TNB TEKNOLOJİ'nin KEP Rehber'i sorgusu ve KEP İletisi tesliminde herhangi bir sorumluluğunun bulunmadığını bilir.
- KEP hesabı bilgilerinde olan değişiklikleri, TNB TEKNOLOJİ'ye derhal bildirir.
- TNB TEKNOLOJİ ile imzaladığı sözleşmede veya taahhütnamede belirtilen hüküm ve koşullara uygun hareket eder.
- KEP Hesabı veya TNB TEKNOLOJİ'nin sunduğu katma değerli servis hizmetlerini alması halinde; TNB TEKNOLOJİ'nin bu hizmetlerle ilgili olarak KEP Hesap Sahibi'ne

bildirdiği mali ve diğer yükümlülüklerine uyacağını, gerekli ödemeleri zamanında ve eksiksiz yapacağını, bu yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle KEP Hesabı'nın ilgili KEP Mevzuat'ı çerçevesinde TNB TEKNOLOJİ tarafından kapatılabileceğini bildiğini, yükümlülüklerini yerine getirmemesi sebebiyle KEP Hesabı'nın kapatılması nedeniyle bir zarara uğraması söz konusu olduğu takdirde TNB TEKNOLOJİ'den hiçbir şekilde tazminat talebinde bulunmayacağını, TNB TEKNOLOJİ'nin bu sebeplerle doğan her türlü zararını tazmin edeceğini kabul eder.

- KEP Hesabı'nın kapatıldığı güne kadar TNB TEKNOLOJİ'den aldığı peşin ödemeli hizmetler ve seçmiş olduğu fatura dönemine kadar kullandığı ancak henüz fatura edilmemiş tüm ek hizmetlerin bedelini KEP Hesabı kapanmış olsa dahi tam ve eksiksiz olarak ödemekle yükümlüdür.
- KEP Hesap Sahibi'nin ya da İşlem Yetkilisi veya Alt İşlem Yetkilisi'nin, KEP Hesabı'na erişerek gelen iletileri kontrol etmesinin esas olduğunu, mücbir sebep hâlleri dışında KEP Hesabı'na erişimise dahi o gün içinde gelen iletinin ertesi iş günü sonunda okunmuş kabul edildiğini bilmekle sorumludur.
- Hesap Sahibi, gelen ve giden KEP İletileri'ni elektronik ortamda değiştirmeden saklamakla ve gelen ve giden KEP İletileri'ni hukuki bir uyuşmazlığın çözümü konusunda delil olarak kullanabilmek için, ilgili KEP İletisi'ni ilgili yetkili merciye elektronik ortamda beyan etmekle yükümlüdür; bu sebeple gönderdiği ve aldığı KEP İletileri'ni, posta kutusundan silinmesi ve/veya arşivlenmemesinden dolayı doğacak zarara ilişkin olarak TNB TEKNOLOJİ'den herhangi bir tazminat talep etmeyeceğini kabul eder.
- Hesap Sahibi, yetkili (adli/idari) makamlarca talep edilmesi TNB TEKNOLOJİ KEP hizmeti için verdiği tüm bilgi, belge ve kayıtların TNB TEKNOLOJİ tarafından paylaşılabilirliğini KEP Hesabı'nı kullanıma açmakla kabul etmiş sayılır.
- Hesap Sahibi KEP sisteminin kapalı bir sistem olduğunu, herhangi bir elektronik posta hesabına ileti gönderilemeyeceğini ya da alınamayacağını, TNB TEKNOLOJİ'den böyle bir talebi olmayacağını kabul eder.
- Hesap Sahibi, KEP hizmeti kapsamında TNB TEKNOLOJİ'ye verdiği Kişisel Verilerine erişim, kullanım amaçlarını öğrenme, düzeltilmesi; ek olarak işlenmesi ve paylaşılması ile ilgili mevzuattan kaynaklanan durumlar haricinde silinmesi talebinde bulunabilir.

## 8. ÜCRETLENDİRME

### 8.1. KEP Sistemi ile İlgili Ücretler

TNB TEKNOLOJİ sunduğu hizmetlere ilişkin ücretleri belirlemede serbesttir. Ancak BTK, rekabetçi ortam gerekleri veya tüketici haklarının korunması amacıyla KEP sistemi ile ilgili hizmetlere ait tarifeler için ilgili Kurum mevzuatı çerçevesinde onaylama süreci işletebilir, ücretlere alt ve üst sınır getirebilir. Bu durumda TNB TEKNOLOJİ bu düzenlemelere uygun

olarak ücretlerini yeniden belirler. Katma değerli hizmetlerle ilgili sözleşmeler ve ücretler, KEP hizmetleri dışında ayrıca düzenlenir.

TNB TEKNOLOJİ KEP hizmetleri ile ilgili liste fiyatlarını kurumsal web sitesinde yayımlar ve ilgili ücretlerde değişiklik, kampanya veya indirim hakkını tamamen saklı tutar.

## 8.2. İdari Ücret

TNB TEKNOLOJİ Yönetmelikte belirtilen oranda ve tarihte idari ücret adı altında BTK'ya gerekli ödemeyi yapar.

## 9. TNB TEKNOLOJİ FAALİYETİNİN SONA ERMESİ

Kayıtlı elektronik posta hizmet sağlayıcısı olarak görev yapan TNB TEKNOLOJİ'nin bu faaliyetini sona erdirmesi ya da BTK tarafından faaliyetin durdurulması durumunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Sona erdirmiş işlemleri, gerekçelerine göre, yönetmeliğin ilgili maddelerine göre yapılır.

## 10. BİLGİ GÜVENLİĞİ, KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GÜVENLİK KRİTERLERİ

TNB TEKNOLOJİ güvenlik konularında alınması gereken tüm fiziki ve elektronik ortam güvenlik tedbirlerini uluslararası standartlara ve mevzuata göre almıştır. Bu amaçla, tüm süreçlerini güvenli ve kontrol edilebilir şekilde oluşturmuş ve bu çalışmalarını bilgi güvenliği politikalarını esas alarak yapmıştır. TNB TEKNOLOJİ sistemlerine belirli periyodlar ile zafiyet tarama testleri yapmaktadır.

### 10.1. Personel

TNB TEKNOLOJİ kadrosunda yeterli sayıda bilgi güvenliği, veri tabanı yönetimi, bilgisayar ağları ve veri koruması gibi alanlarda, yeterli meslekî deneyime sahip uzman teknik personeli istihdam etmektedir. TNB TEKNOLOJİ Personellerinin işbaşı eğitimi ile birlikte şirket politika, prosedür, yönerge ve standartlar hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanır ve ayrıca personellere bilgi güvenliği-iş sürekliliği-kişisel verilerin korunması ile ilgili farkındalık eğitimleri verilmektedir. Farkındalık eğitimleri her yıl tüm personellere tekrar uygulanır.

#### 10.1.1. Personel İşe Alma

TNB TEKNOLOJİ yönetim kadrosu ve çalışanlarından işe alınmadan önce yeterli meslekî deneyime sahip olduğuna dair belgeler, kişisel güvenlik geçmişleri hakkında adli kayıtlar ve referans bilgileri istenmektedir. İşe alınmanın ön koşulu, yönetmelikte de belirtildiği gibi, Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezası almamış ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından hüküm giymemiş olmaktır.

İşe başlayanla, işbaşı yaparken işin durumuna göre çalışma koşullarını içeren Personel Hizmet Sözleşmesi (İş Sözleşmesi) ve Çalışanlar için Gizlilik Sözleşmesi düzenlenir. Personele, imzalamış olduğu sözleşmelerin bir kopyası verilir. Ayrıca, Personel Yönetmeliği'ni ve ilgili şirket politika, prosedür ve yönetmelikleri okuduğunu ve uyacağını kabul ettiğine dair "Okundu Belgesi"ne imzası alınır.

### 10.1.2. Personelin Kişisel Bilgisayarlarının Güvenliği

Şirket politikaları uyarınca, TNB TEKNOLOJİ kişisel bilgisayarlara sadece yetkili kişilerin erişimini sağlar. Bilgisayarların kullanımı için kullanıcı ve parolaların yönetimi, harici cihazların yönetimi merkezi olarak kontrol edilmekte ve denetlenmektedir. Kritik bilgilerin Şirket dışına çıkarılması veri sızıntısı önleme uygulamaları ile engellenmektedir.

Gizli bilgilerin sadece iletişim ağındaki sunucularda bulunması sağlanır.

### 10.1.3. Personel İşten Ayrılma

Ayrılacak olan personelin istifa veya iş sözleşmesinin feshi durumunda, mevzuata uygun şekilde işlemleri yapılır ve "Personel İlişik Kesme Formu" doldurulur. Ayrılacak olan personelin, üzerine zimmetli olan malzemeler düşülür ve verilmiş olan erişim yetkileri geri alınır.

### 10.1.4. Personelin Denetimi

Personelin yetkisi dışında veya şirket politika, prosedür ve yönetmeliklere aykırı işler yapması durumunda şirket disiplin kurulu devreye girer, ve mevzuat gereği yapılan eylem suç kapsamında ise gerekli yasal işlemler uygulanır.

## 10.2. Ağ Güvenliği

TNB TEKNOLOJİ şirket faaliyetlerini kesintisiz ve güvenli olarak sağlamak amacıyla, ağ yapılandırması amaçlarına ve kritiklik derecelerine göre farklı iş alanlarına ayrılmıştır. İzinsiz erişimlere ve saldırılara karşı koruma sağlanmıştır.

Şirket personelinin kullanacağı hizmetler ve şirket dışında müşterilere sağlanacak hizmetleri veren sunucu ve diğer aktif cihazların bölgeleri farklı ve erişim yetkileri ayrıdır. Ağ üzerinden tüm cihazlara olan erişimler kontrol altında tutulmakta, erişimler kayıt altına alınmakta ve denetlenmektedir. Kritik ağ hizmetinin yedi gün yirmi dört saat esasına göre çalışması amacıyla gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

## 10.3. Fiziksel Güvenlik

TNB TEKNOLOJİ bu belgede bölüm 4.3'te belirtilen adreste konumlanmıştır. Mevcut bina, Türkiye Noterler Birliği'ne ait olup tüm dış güvenlik yapıları bu kurum tarafından sağlanmaktadır. TNB TEKNOLOJİ için tanımlanmış olan güvenli alanlarda fiziksel güvenlik çevresi ve giriş-çıkış kontrolleri sağlanmaktadır. Şirkete gelen herkesin giriş çıkış saatleri kapı geçiş kontrol sistemleri ile kayıt altına alınmaktadır. Kritik bölgelerin güvenliği için güvenlik kameraları konumlandırılmış olup 24 saat izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Kayıtlar



mevzuatta belirtilen süre boyunca saklanır. Yetkisiz personel ve misafirlerin tanımlanmış güvenli alanlara girişine izin verilmez. Gerekli durumlarda, üçüncü taraf personelinin şirket yetkili personeli gözetiminde güvenli alanlara erişimine izin verilir. Güvenli alanlarda, denetlenmemiş çalışmalar yapılamaz.

Dış ve çevresel tehditler için gerekli önlemler alınmıştır. Bina içinde yangın alarm sistemleri konumlandırılmış olup güvenlik personelinin uyarılması için alarmlar üretilir. Güvenli alanlarda yangın söndürme sistemleri bulunmaktadır. Komşu çevrelerden gelebilecek, su borusu akıntısı vb. tehditlere karşı, güvenli alanlar yalıtılmıştır ve ilgili güvenlik personelleri tarafından düzenli kontroller yapılmaktadır.

Güvenli alanlardaki teçhizatlar, elektrik kesintilerine ve yük dalgalanmalarına karşı, kesintisiz güç kaynakları ve jeneratörlerle korunmaktadır. Güç kaynaklarının sürekliliğini sağlamak ve tek noktada bozulmalarını engellemek için çoklu besleme yapılmıştır.

Fiziksel Kağıt Arşiv Odası ve Sistem Odası TNB TEKNOLOJİ'nin merkez adresinde bulunmakta olup; erişim sadece yetkili personellerce yapılmaktadır. Bu alanlarda su borusu akıntısı vb. tehditlere karşı, güvenli alanlar yalıtılmış durumda ve ayrıca FM200 gazlı yangın söndürme sistemleri bulunmaktadır. Ek olarak KEP hizmeti esnasında oluşturulan elektronik verilerin Konya Veri Merkezi'nde yedeklenmesi sağlanmaktadır.

KEP Hizmetleri kapsamında alınan ve Mevzuat gereği saklama süresi dolan bilgi ve belgeler ile kullanım ömrünü tamamlayan varlıklar birim yetkilisi tarafından listelenerek ilgili Bölüm Yöneticisi'ne onaya gönderilir. Bölüm Sorumlusu gelen onaya istinaden Bilgi Güvenliği Uzmanı eşliğinde (talep gelirse ilgili bölümden de bir kişinin denetiminde) bir tutanak ile kayıt altına alınarak fiziksel olarak imha edilir. İmha edilecek doküman ve CD'ler, "Kağıt ve CD Öğütme Cihazı" kullanılarak imha edilir.

Arıza/Bozulma durumlarında; kök neden bulunarak yazılım birimlerinde ya da süreçlerde aksama oluşmaması için gerekli önlemler alınır, arıza giderilerek etkilenen kayıtlar yedeklerden geri yüklenir.

#### **10.4. İşlem Sertifikası Güvenliği**

TNB TEKNOLOJİ işlem sertifikasının imza güvenliği ve güvenilirliğini kaybetmesi durumunda sertifikanın kullanımını durdurularak ilgili ESHS'ye başvurulur ve BTK'ya bildirilir. Hizmetlere diğer güvenli işlem sertifikası ile devam edilir. Yedek işlem sertifikası bulunmaması halinde derhal mevzuata uygun yeni bir işlem sertifikası alınarak işlemler sürdürülür.

### **11. TNB TEKNOLOJİ'NİN FAALİYETLERİNİN DENETLENMESİ**

#### **11.1. İç Denetim**

##### **11.1.1. Düzenli Denetim**

TNB TEKNOLOJİ, kendi iç denetçileri tarafından düzenli olarak işleyiş ve güvenlik konularında denetlenmektedir. Bu denetçiler, planlı, programlı bir biçimde gerekli yetki ve

sorumluluklar ile donatılmış, eğitilmiş, ancak denetlenen bölümler ile herhangi bir şekilde doğrudan sorumluluk taşımayan personellerden oluşmaktadır.

### 11.1.2. Baskın Denetim

TNB TEKNOLOJİ, düzenli iç denetimler haricinde denetlenecek bölüme önceden haber verilmeden baskın denetimler ile denetlenmektedir. Baskın denetimler genel olabileceği gibi şüphe üzerine de yapılabilir.

### 11.1.3. İç Denetim Sonucu Uygunluk

Yapılan tüm denetimlerin sonuçları, İç Denetim Uygunluk Raporu düzenlenerek kayda geçirilir. Raporda uygunluk var ise, ilgili bölüm yöneticisi ile üst yönetime dağıtılır, yetkililer tarafından gerekli düzeltme/düzenleme önlemleri alınır.

## 11.2. Dış Denetim

### 11.2.1. Düzenli Denetim

TNB TEKNOLOJİ, mevzuata ve yönetmeliğe uygun olarak hizmet verip vermediğine ilişkin, en az iki yılda bir kez BTK tarafından denetlenir ya da BTK tarafından görevlendirilecek bir başka kurum ya da kuruluş tarafından BTK adına denetlenir. Bu denetim 14.12.2011 tarihli ve 28142 sayılı Remi Gazetede yayımlanan Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun Denetim Çalışmalarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik esaslarına uygun olarak yapılır.

### 11.2.2. Şikayet Üzerine Denetim

TNB TEKNOLOJİ, KEP hizmet sağlayıcılığı işlevleri hakkında yapılan bir şikayet varsa, bu şikayetin durumuna göre BTK tarafından denetim yapılmasına karar verildiği durumlarda bir üst maddede anlatıldığı biçimde denetlenir.

### 11.2.3. Denetimler Sonucu Uygunluk

TNB TEKNOLOJİ'nin Yönetmeliğe ve ilgili diğer mevzuata uygun hizmet vermediğinin tespiti sonucunda verilecek idarî para cezaları 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanununun 9 uncu, 60 ıncı ve 61 inci maddelerine göre BTK tarafından hazırlanan İdari Para Cezaları ve Tedbirler Hakkında Yönetmelik çerçevesinde belirlenir.

### 11.2.4. Faaliyet Raporu

Yönetmelik uyarınca TNB TEKNOLOJİ her yıl Ocak ayının sonuna kadar bir önceki yıla ilişkin BTK'ya rapor verir. Bu rapor dışında BTK tarafından talep edilen raporlar istenilen formatta sunulur.

Yönetmelik uyarınca hazırlanan rapor içeriği aşağıdaki gibidir;

- Oluşturulan KEP hesabı türleri ve sayıları

- Kullanıma kapatılan KEP hesabı sayısı ve kullanıma kapatma nedenleri
- TNB TEKNOLOJİ'nin geçmiş yıla ait malî durumunu gösterir bilgi ve belgeler
- Varsa kendisine devredilen KEP hesaplarına, ilgili KEP delillerine ve KEP sistemi kayıtlarına ilişkin bilgiler
- KEPHS'nin bir sonraki yıla ait pazar öngörülerini
- KEP kullanılarak gerçekleştirilen işlem sayısı,
- Çağrı merkezi işlemleri,
- KEP hesaplarının bölgesel dağılımı,
- KEP 'in kullanıldığı kurum/uygulamalar.
- BTK tarafından istenecek diğer bilgi ve belgeler

BTK' ya Aylık ve Üç Aylık raporlar da hazırlanır. BTK' ya sunulan Aylık Rapor, oluşturulan KEP hesabı türleri ve sayıları gibi bilgileri içerir. Üç Aylık Rapor ise;

- KEP hesaplarının bölgesel dağılımı,
- Kullanıma kapatılan keP hesabı sayısı ve kullanıma kapatma nedeni,
- KEP kullanılarak gerçekleştirilen işlem sayısı,
- Çağrı merkezi işlemleri,
- KEP 'in kullanıldığı kurum/uygulamalar gibi bilgi ve belgeleri içerir

## 12. REFERANSLAR

- 16.05.2012 tarihinde 28294 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kayıtlı Elektronik Posta Rehberi Ve Kayıtlı Elektronik Posta Hesabı Adreslerine İlişkin Tebliğ
- 25.08.2011 tarihinde 28036 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi İle İlgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ
- 25.08.2011 tarihinde 28036 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan tarihli Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 14.12.2011 tarihli ve 28142 sayılı Remi Gazetede yayımlanan Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun Denetim Çalışmalarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 14.02.2011 tarihli ve 27846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 10.10.2008 tarihli ve 27050 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 23.01.2004 tarihli ve 25355 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5070 Sayılı Elektronik İmza Yasası
- ISO/IEC 27001

- ISO/IEC 27301
- ETSI TS 102 640
- ETSI TS 101 733
- ETSI TS 101 903
- IETF RFC 2821
- IETF RFC 2822
- BS 10012
- 06.06.2012 tarih ve 2012DK-15259 sayılı Kayıtlı Elektronik Posta Sisteminde Kullanılan İşlem Sertifikasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki BTK Kurul Kararı
- 09.09.2014 tarih ve 2014/DK-BTD/447 sayılı Kurul Kararı- Kayıtlı Elektronik Posta Hizmet Sağlayıcılarının Birlikte Çalışabilirliğine İlişkin Usul ve Esaslar