

T.C.  
..... GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
..... Daire Başkanlığı

**Sayı:**

\_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_

**Konu:** Kayıtlı Elektronik Posta Hizmeti Kullanımı ve Adresi Alınması

**TNB BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.'ne,  
ANKARA**

13/01/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun Kayıtlı Elektronik Postaya ilişkin hükümleri (18'inci maddesinin üçüncü fıkrası, 1525'inci maddesinin ikinci fıkrası) uyarınca düzenlenen, 25.08.2011 tarihli ve 28036 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 16/05/2012 ve 28294 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kayıtlı Elektronik Posta Rehberi ve Kayıtlı Elektronik Posta Hesabı Adreslerine İlişkin Tebliğ ve Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından düzenlenen diğer mevzuata uygun olarak kurumumuz ve ilgili birimleri adına TNB TEKNOLOJİ'den Kayıtlı Elektronik Posta adresi alınmasına karar verilmiştir.

Kurumumuz adına Kayıtlı Elektronik Posta adresi başvuru yapmak üzere Ek.1'de bilgileri bulunan kurumumuz personeli .....T.C. kimlik numaralı ..... (Ad-Soyad) görevlendirilmiş olup aynı zamanda Kurumumuz nam ve hesabına açılan KEP adresi ile ilgili işlemleri yapmak üzere KEP hesabına işlem yetkilisi olarak atanmıştır.

Ekteki Kamu KEP Hizmeti Başvuru Formu ve Kamu Kullanıcı Protokolünde tarafımızca bildirilen tüm bilgilerin doğru olduğunu teyit eder, gereğinin yapılmasını rica ederim.<sup>1</sup>

**İmza/Kaşe<sup>2</sup>**

.....<Kurum Yetkilisi>.....  
.....<Unvan>.....

**EKLER:**

Ek.1 Kamu KEP Hizmeti Başvuru Formu

Ek.2 - Kamu Kullanıcı Protokolü

<sup>1</sup> Bu üst yazı örnek olarak hazırlanmıştır. Kurumunuz için uygun şekilde düzenlenecektir.

<sup>2</sup> İmza ve kurum kaşesi bu sayfadan sonraki tüm sayfalarda da gereklidir. Protokolün sayfalarının paraflanması yeterlidir.