



TNB BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ  
SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

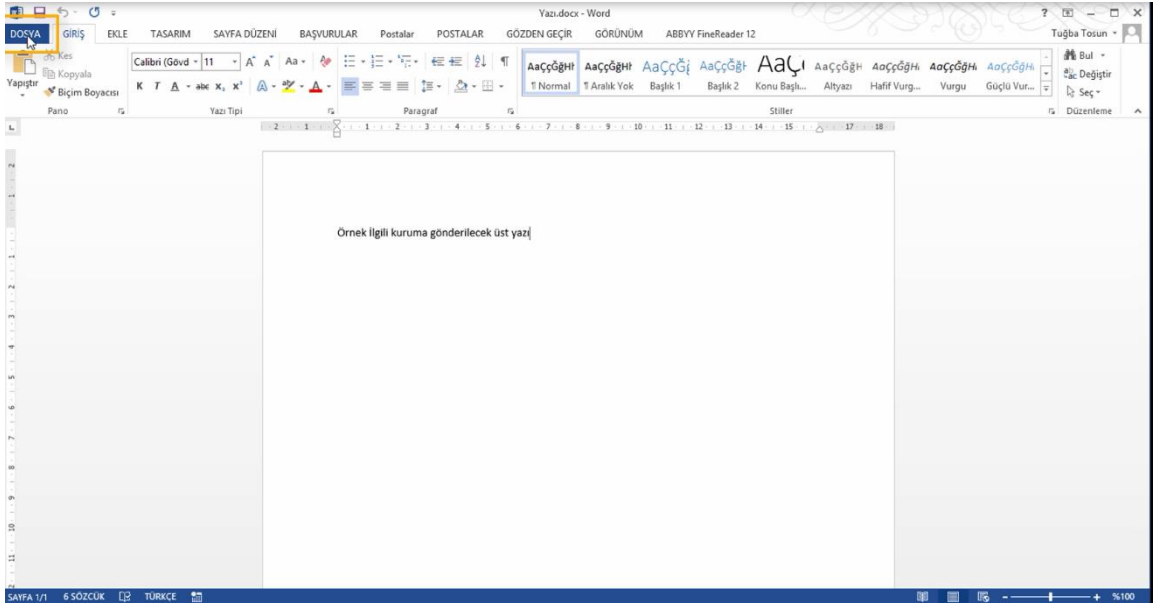
EYP UZANTILI DOSYA HAZIRLAMA KILAVUZU

Ocak 2020

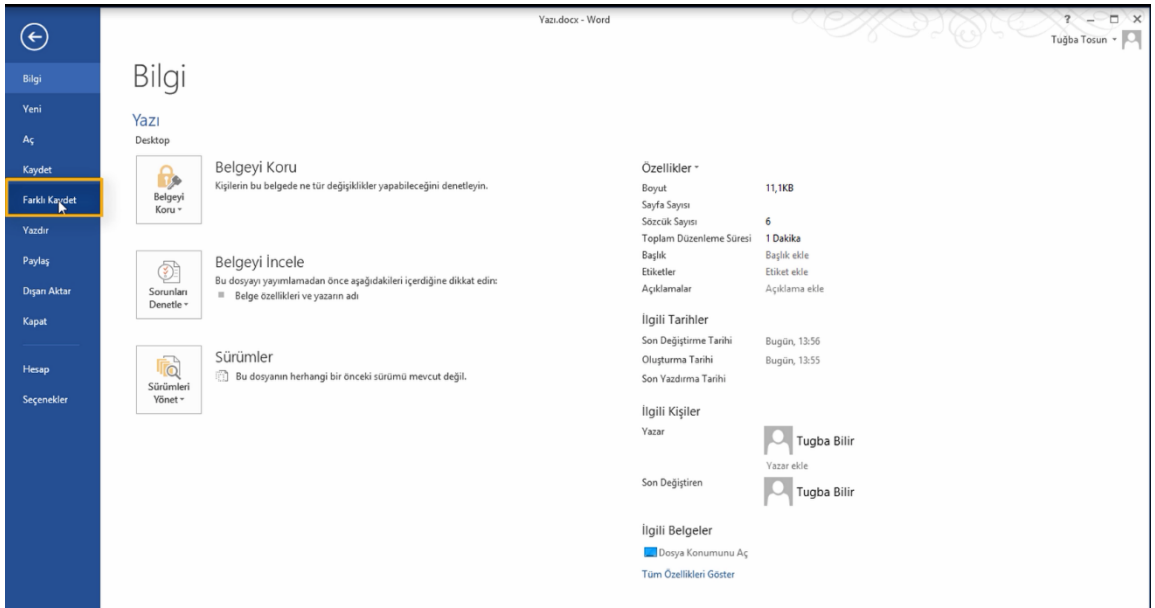
Bu kılavuzda WORD veya PDF dosyasını EYP Uzantılı dosyaya nasıl dönüştüreceğiniz anlatılmaktadır.

EYP uzantılı bir dosya elde etmek için imzager programını kullanacağız o nedenle bilgisayarınızda imzager programının yüklü olduğundan emin olunuz.

1. Word dokümanını açınız.
2. İçeriği tamamladıktan sonra Dosya menüsünden farklı kaydet seçeneğine tıklayın. Dosyayı kaydedeceğiniz klasörü seçin

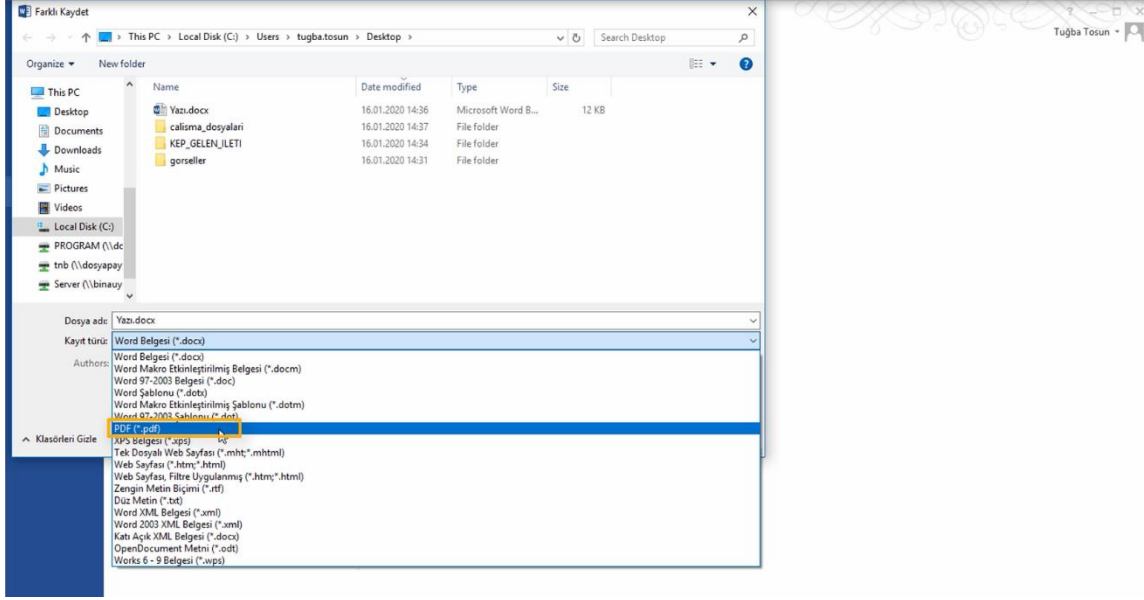


Şekil 1 : WORD Dokümanı



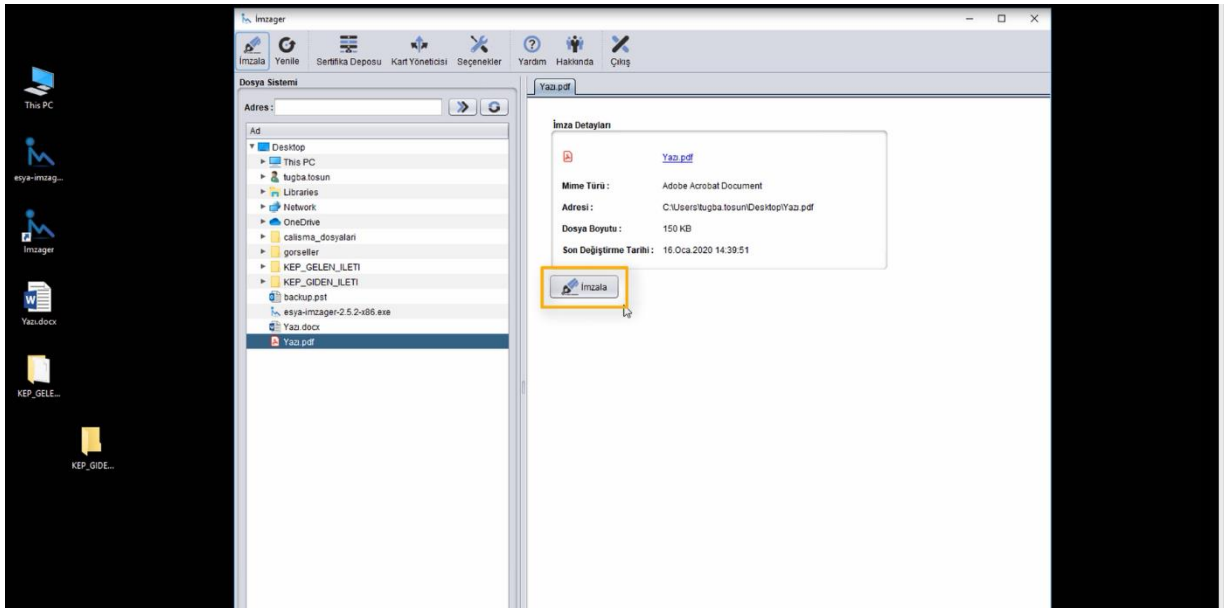
Şekil 2 : WORD Dokümanı

3. Açılan pencerede Kayıt türü listesinden PDF uzantısını seçin ve Kaydet düğmesine tıklayın.
4. PDF dosyası otomatik olarak görüntülenecektir.



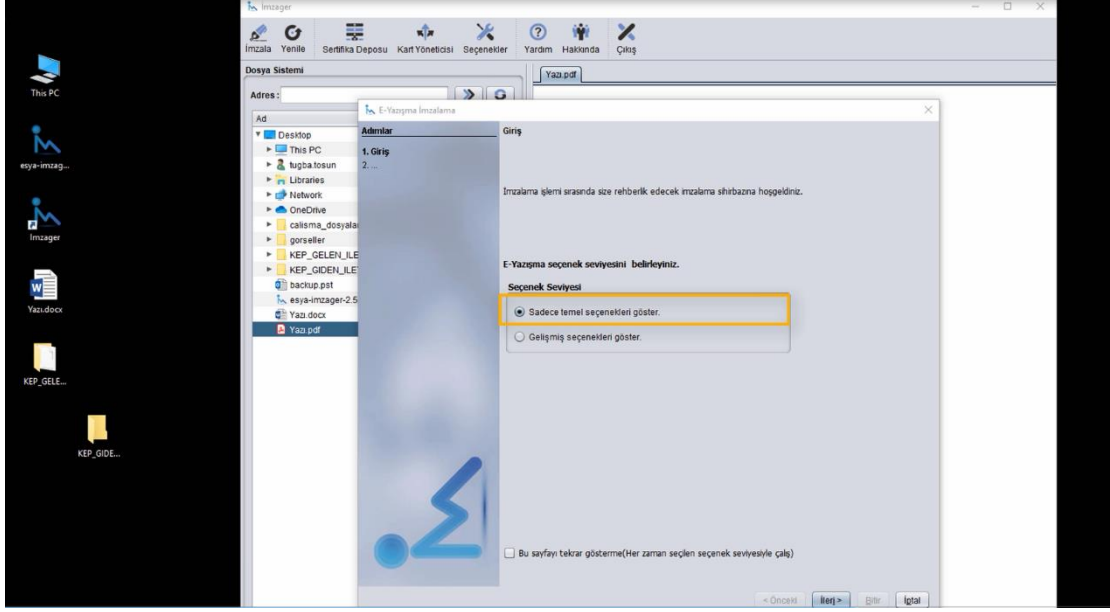
Şekil 3 : PDF Çevirme

5. EYP Uzantılı dosyalarınıza daha sonra rahatlıkla erişmek için Kep Giden ileti adında bir klasör oluşturmanızı öneririz.
6. Giden ileti klasörünü oluşturduktan sonra İmzager programını açınız.
7. E-imzanızı bilgisayarınıza takınız.
8. Oluşturduğunuz PDF Dokümanını fare ile imzager programı içerisine sürükleyiniz.
9. İmzala düğmesine tıklayınız.



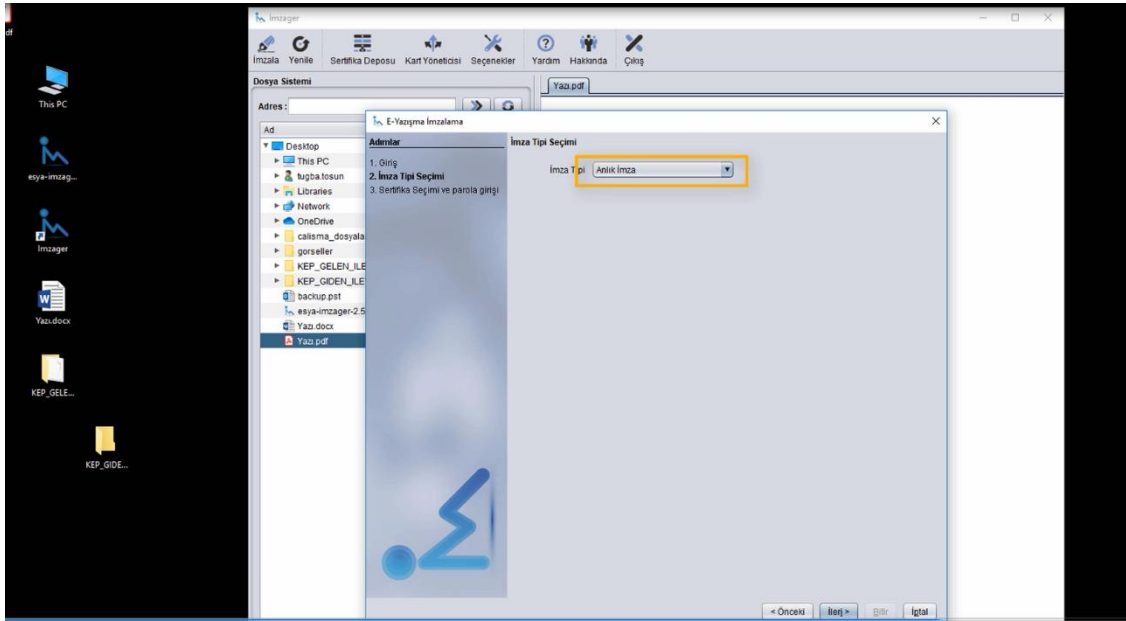
Şekil 4 : EYP Uzantılı Doküman

10. Sadece temel seçenekleri göster alanını işaretleyin ve ileri düğmesine tıklayınız.



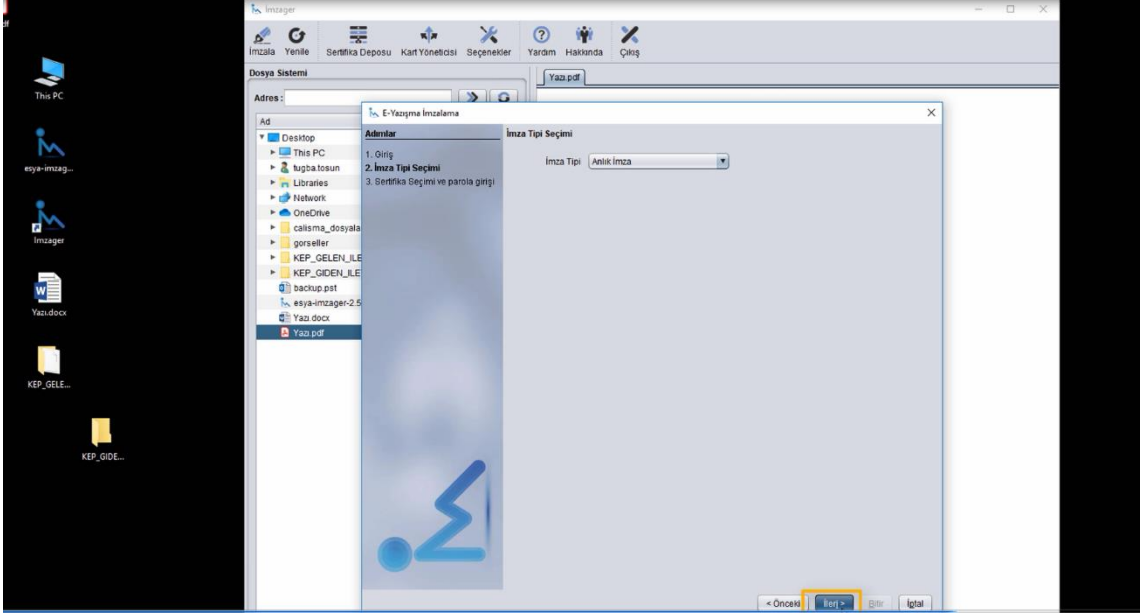
Şekil 5 : EYP Uzantılı Doküman

11. İmza tipi anlık imza olarak görünür.



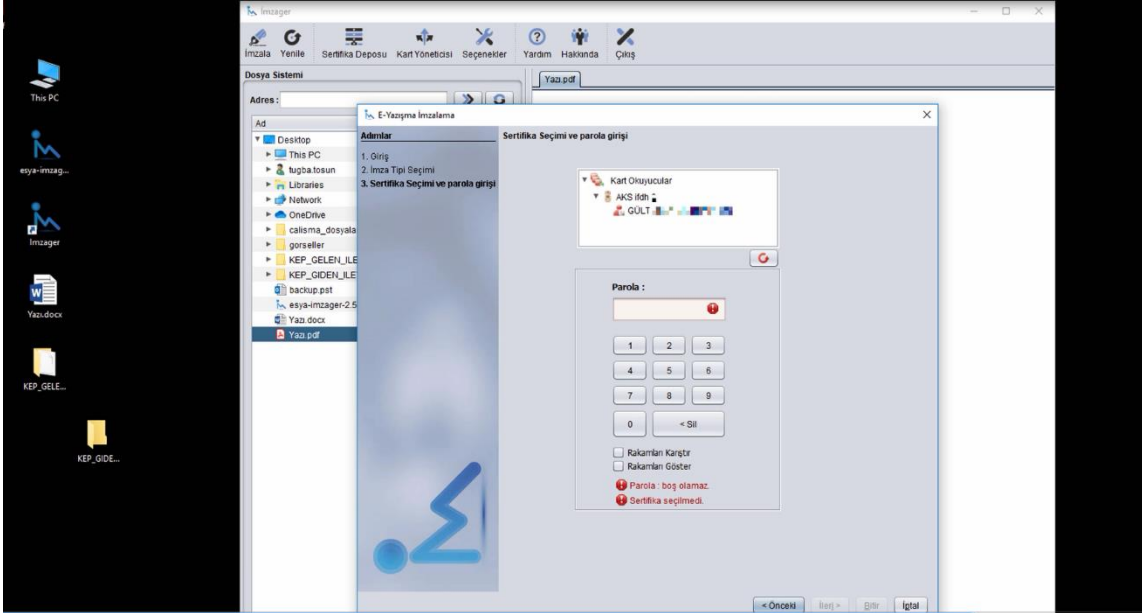
Şekil 6 : Anlık İmzalama

12. İleri düğmesine tıklayınız.



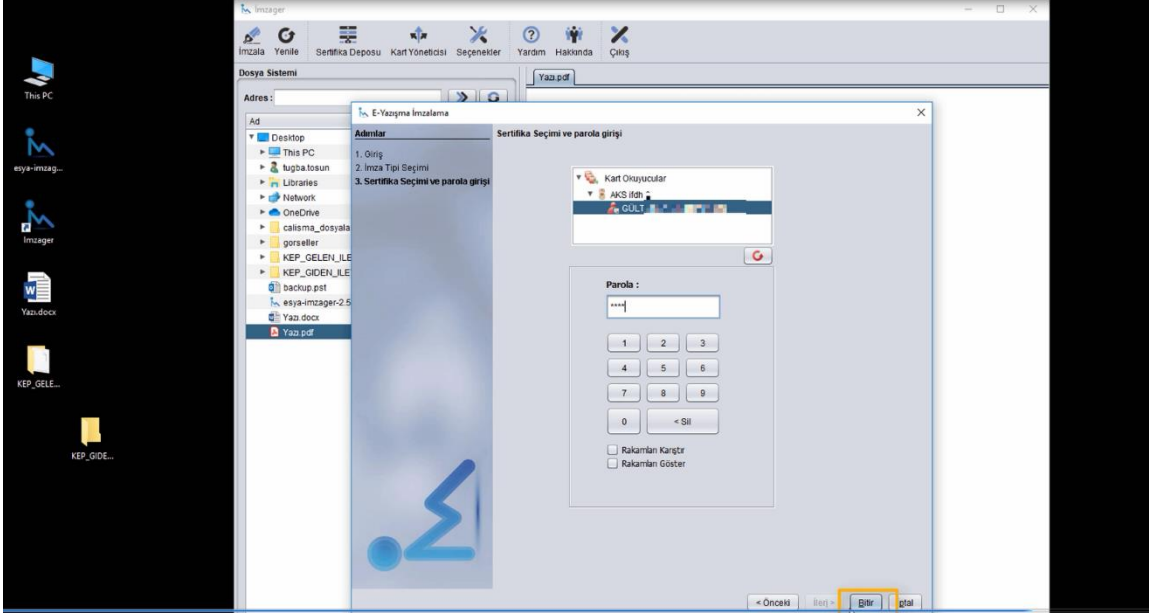
Şekil 7 : Anlık İmzalama

13. İsminizin bulunduğu alana tıklayın ve e-imza şifrenizi giriniz.



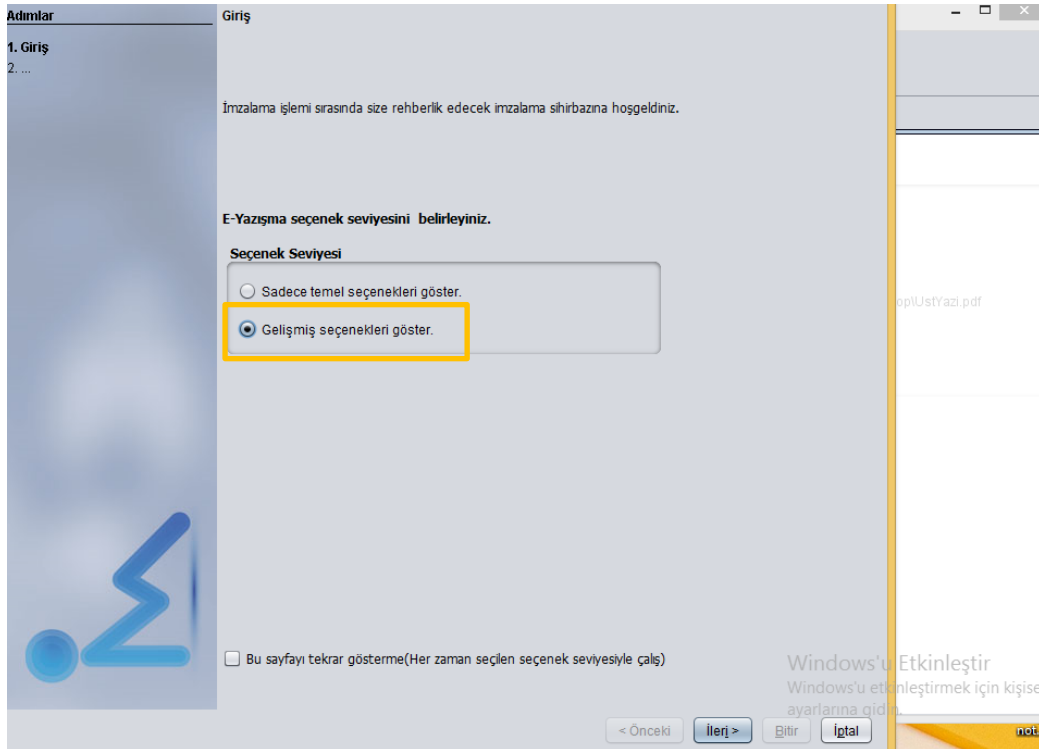
Şekil 8 : İmzalama

14. Bitir düğmesine tıkladıktan sonra masaüstüne EYP uzantılı dosyanız oluşacaktır.



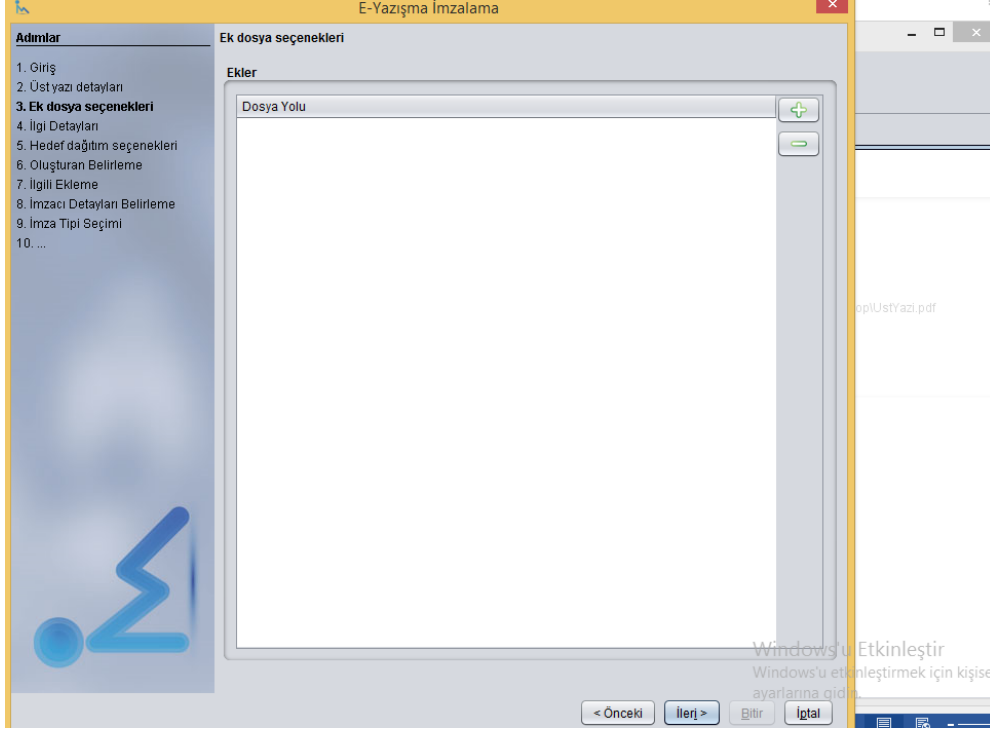
Şekil 9 : İmzalama

15. Dokümanınıza ek eklemek istediğinizde e-imzalama adımlarından gelişmiş seçeneğini seçerek ileri düğmesine basınız.



Şekil 10 : Gelişmiş Seçenekler

16. İleri adımlarını takip ederek ek dosya seçeneklerinden artı düğmesine basın ve eklemek istediğiniz ekleri seçiniz.



Şekil 11 : Ek dosya Ekleme

17. İleri adımlarını takip edin ve imzalama yaparak dokümanı ekleri ile birlikte oluşturunuz.

İmzager uygulamasını kapatın ve dosyanızı daha sonra KEP hesabınızdan göndermek üzere KEP Giden İleti klasörüne taşıyınız.