



**TNB BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ**  
**SANAYİ VE TİCARET A.Ş.**

**KURUMSAL KULLANICI KILAVUZU**

**İÇİNDEKİLER**

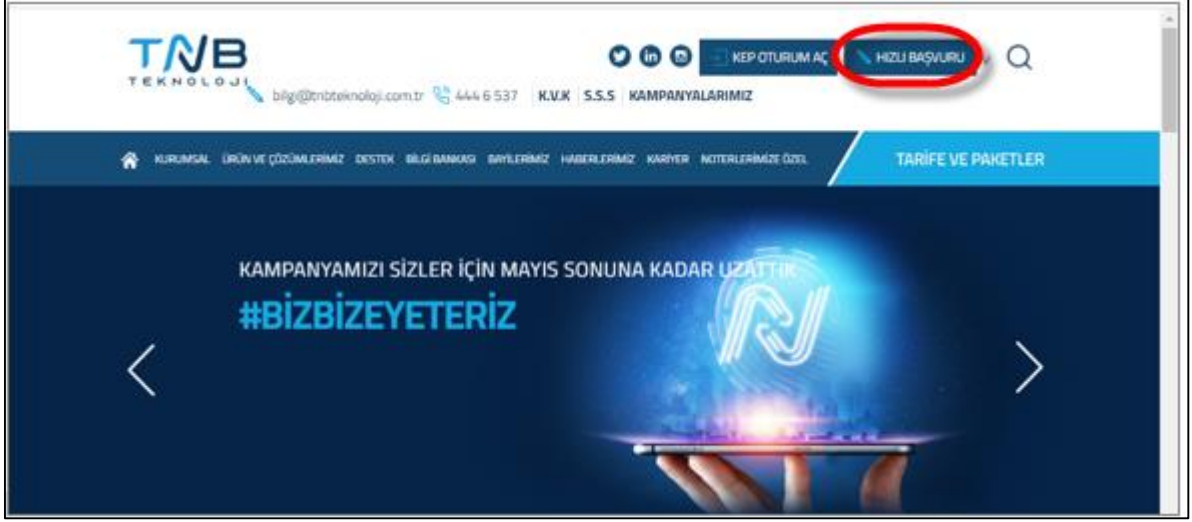
KURUMSAL KULLANICI KILAVUZU .....	3
1. BAŞVURU .....	3
1.1. Hesap Oluşturma .....	3
1.2. Kurum Bilgileri .....	4
1.3. İşlem Yetkilisi Bilgileri .....	5
1.4. Hesap, Tarife, Paket Seçimi .....	6
1.5. Ödeme Ekranı .....	7
2. KURUMSAL WEB POSTA HESAP KULLANIMI .....	11
2.1. Web Posta Kullanıcı Girişi .....	11
2.2. Mobil İmza İle Kullanıcı Girişi .....	13
2.3. Kurumsal Kullanıcı İşlemleri .....	15
2.4. Web Posta .....	16
2.6. Delil İlişkilendirilmesi .....	19
2.7. Şifre Güncelleme .....	20
2.9. Kurumsal Kullanıcı Yönetimi .....	21
2.10. Kişisel Adres Defteri Kullanımı .....	23
2.11. Adres Defterine Kayıt Ekleme .....	23
2.12. İleti Gönderilen Kişiyi Ekleme .....	24
2.13. Adres Defterinden Kayıt Düzeltme/Silme .....	24
2.14. Adres Defterindeki Adrese İleti Gönderme .....	25
2.15. Fatura Görüntüleme .....	26
2.16. Paket İşlemleri .....	26
2.17. İleti Durumları .....	27
2.18. İleti Gönderim Raporu/Grafiği .....	27
2.19. KEP Rehberi .....	28
2.20. Gizlilik .....	30
2.21. Yardım .....	30

**Şekiller Tablosu**

Şekil 1:TNB TEKNOLOJİ Web Sitesi.....	3
Şekil 2: Başvuru Ekranı .....	3
Şekil 3: Kurum Bilgileri Giriş Ekranı .....	4
Şekil 4: İşlem Yetkilisi Bilgileri.....	5
Şekil 5: Hesap, Tarife, Paket Seçim Ekranı .....	6
Şekil 6: E-imza/Mobil İmza Yok ise Kimlik Doğrulama Yöntemi Seçimi.....	7
Şekil 7: Kurumsal Kullanıcı Taahhütnamesi.....	8
Şekil 8: Taahhütname İmzalama Ekranı .....	8
Şekil 9: Ödeme Ekranı.....	9
Şekil 10: Başvuru Takip Numarası.....	10
Şekil 11: KEP Oturum Aç Butonu .....	11
Şekil 12: Kullanıcı Giriş Ekranı .....	11
Şekil 13: Sertifika Seçim Ekranı.....	12
Şekil 14: İmzalama Ekranı .....	12
Şekil 15: PIN Giriş Ekranı .....	13
Şekil 16: Mobil İmza İle Giriş Ekranı .....	13
Şekil 17: Mobil İmza Şifre Onaylama Ekranı .....	14
Şekil 18: Mobil İmzalama.....	14
Şekil 19: Kurumsal Kullanıcı Ana Sayfa.....	15
Şekil 20: Yeni İleti Oluşturma.....	16
Şekil 21: İleti Gönderimi Pin Giriş Ekranı .....	17
Şekil 22: İleti Gönderildi Mesajı .....	17
Şekil 23: Gelen Kutusu .....	18
Şekil 24: Giden Kutusu .....	18
Şekil 25: Delil Kutusu.....	18
Şekil 26: Örnek KEP İleti Görüntüsü.....	19
Şekil 27: Delil İlişkilendirme Ekranı .....	19
Şekil 28: Şifre Güncelleme .....	20
Şekil 29: Hesap Özeti Ekranı.....	20
Şekil 30: Kullanıcı Hesap Yönetimi.....	21
Şekil 31: Kurumsal Kullanıcı Düzenleme Ekranı .....	22
Şekil 32: Adres Defteri Ekranı.....	23
Şekil 33: Yeni Adres Tanımlama Ekranı .....	23
Şekil 34: Adres Defterinde Bulunmayan Kişiye İleti Gönderme.....	24
Şekil 35: Kayıt Düzeltme/Silme.....	24
Şekil 36: Adres Defterindeki Adrese İleti Gönderme .....	25
Şekil 37: Adres Sorgulama Ekranı .....	25
Şekil 38: Fatura Görüntüleme Ekranı.....	26
Şekil 39: Paket Satın Alma Ekranı .....	26
Şekil 40: İleti Durumları Ekranı .....	27
Şekil 41: İleti Gönderim Rapor Ekranı.....	27
Şekil 42: KEP Rehberi Sorgulama Ekranı.....	28
Şekil 43: Tüzel Kişi Sorgulama .....	29
Şekil 44: Gerçek Kişi Sorgulama .....	29
Şekil 45: Gizlilik Politikası Ekranı .....	30
Şekil 46: Yardım Ekranı.....	30

**KURUMSAL KULLANICI KILAVUZU****1. BAŞVURU**

TNB TEKNOLOJİ internet sitesi [www.tnbt teknoloji.com.tr](http://www.tnbt teknoloji.com.tr) adresinden “**Hızlı Başvuru**” butonu tıklanır.



**Şekil 1:TNB TEKNOLOJİ Web Sitesi**

**1.1. Hesap Oluşturma**

Kurumsal Hesap oluşturmak için açılan listeden “**Kurumsal Başvuru**” seçilir.



**Şekil 2: Başvuru Ekranı**

## 1.2. Kurum Bilgileri

Merkezi Tüzel Kişilik (MTK) Bilgi Sistemi üzerinden 16 haneli Mersis numarası/ Ticaret Sicil numarası/ Detsis numarası dahil olmak üzere istenen tüm tüzel kişilik bilgileri eksiksiz olarak doldurulur. Kurum tarafından yetkilendirilmiş işlem yetkilisine ait bilgiler de aynı şekilde eksiksiz olarak doldurulur.

Kurum Bilgileri İşlem Yetkilisi Bilgileri Hesap ve Tarife Seçenekleri Ödeme Seçenekleri

MTK No/Ticaret Sicil No:

MTK Numarası: Vakıflar ve dernekler ile ticaret sicilinde kaydı bulunan tüm tasitlere verilen Merkezi Tüzel Kişilik Bilgi Sisteminin üzerinde özel bir algoritma ile üretilen 16 haneli teklî numarayı (Mersis numarası) ifade eder.  
[MTK Numarası Borçlulamak İçin Tıklayın](#)

Kurum Adı:

Vergi Dairesi:

Vergi No:

Merkezinin Bulunduğu İl: Adana ▼

Ana Faaliyet Alanı:

İl: İl Seçiniz ▼

İlçe: ▼

Adres:

Telefon:

Faks:

\* Doldurulması zorunlu alanlar

İleri ▶

Şekil 3: Kurum Bilgileri Giriş Ekranı

### 1.3. İşlem Yetkilisi Bilgileri

**TNB**  
TEKNOLOJİ

Çağrı Merkezi 444 6 537

Kurumsal Müşteri Hesap Açma Formu

Kurum Bilgileri İşlem Yetkilisi Bilgileri Hesap ve Tarife Seçenekleri Ödeme Seçenekleri

İşlem Yetkilisi Adı:

İşlem Yetkilisi Soyadı:

Uyruk:

Unvan:

Baba Adı:

Doğum Yeri:

Doğum Tarihi:

Anne Kızlık Soyadı/  
Güvenlik Kelimesi:

E-posta:

Cep Telefonu:

Lütfen cep telefonunuzu 6xxxxxxxx formatında giriniz.

\* Doldurulması zorunlu alanlar

Şekil 4: İşlem Yetkilisi Bilgileri

#### 1.4. Hesap, Tarife, Paket Seçimi

İsteğe bağlı olarak ilgili hesap, tarife ve paket seçenekleri işaretlenir. Şayet, kurumunuzun TNB TEKNOLOJİ ile yapmış olduğu hizmet alım anlaşması gereği “hizmet koduna” sahipseniz bu alanı doldurmanız, değilseniz boş bırakarak Hizmet, Tarife, Paket seçimi ile devam etmeniz gerekmektedir.

KEP rehberinde yayınlanmasını istediğiniz alanlar ve varsa almak istediğiniz ek ücrete tabi hizmetler işaretlenir. Girilen hesap adının uygunluğu sistem tarafından kontrol edilir, uygun olan hesap adı onaylanır. E-imza/mobil imzanız var ise taahhünameyi elektronik olarak imzalayabilirsiniz. E-imza/mobil imzanız yok ise Şekil 6’da yer alan kimlik doğrulama yöntemlerinden birini seçmeniz gerekmektedir. Başvurunuzu seçilen hesap adı ile birlikte onaylayarak ödeme sayfasına geçebilirsiniz.

**Şekil 5: Hesap, Tarife, Paket Seçim Ekranı**

Taahhünameyi Elektronik İmza/Mobil İmza İle İmzalamak İster misiniz?  Evet  Hayır\*

Tercih ettiğiniz kimlik doğrulama yöntemini seçiniz:

TNB TEKNOLOJİ İstanbul veya Ankara merkezlerinde (ücretsiz)

Tercih ettiğiniz noterde\*

\* Kimlik doğrulama işlemi için yanınızda başvuru numaranızın ve kimliğinizin olması gerekmektedir.  
Bu hizmetten yararlanmak için [çalıştığınız noteriği bildirmek üzere Müşteri Hizmetleri ile iletişime geçiniz.](#)  
0360 888 85 37

İstanbul ve Ankara için Yerinde Kimlik Doğrulama (160 TL + KDV)

**Önemli Uyarı:**  
KEP hesabının açılması için [gerekli belgeleri \(tıklayınız\)](#), yukarıda seçmiş olduğunuz [kimlik doğrulama merkezlerimize \(tıklayınız\)](#) ya da [bayilerimize \(tıklayınız\)](#) en geç 7 iş günü içinde ulaştırmanız gerekmektedir. Evrakların teslimi ve kimlik doğrulama işlemi 7 iş günü içinde tamamlanmaz ise başvurunuz iptal edilecektir.

[← Geri](#) [Başvuruyu seçilen hesap adı ile onayla ▶](#)

**Şekil 6: E-imza/Mobil İmza Yok ise Kimlik Doğrulama Yöntemi Seçimi**

### 1.5. Ödeme Ekranı

Elektronik/Mobil imzanız var ise ödeme ekranında bulunan taahhünameyi “okudum, kabul ettim” butonunu tıklayarak imzalayabilirsiniz. Tüketici hakları kanunu çerçevesinde, “mesafeli satış sözleşmesi” yükümlülüklerini okuyarak, kabul ettiğimize dair onayı vermeniz durumunda, kredi kartı bilgilerinizi girerek ödemenizi çevrimiçi olarak gerçekleştirebilirsiniz.

Elektronik/Mobil imzanız yok ise, kimlik doğrulamayı; Ankara ve İstanbul TNB TEKNOLOJİ merkezlerinde, tercih ettiğiniz noterde veya Ankara için yerinde kimlik doğrulama seçeneklerinden birini tercih ederek gerçekleştirebilir, ödeme ekranında yalnızca “Mesafeli Satış Sözleşmesini” tıklayarak ödemenizi gerçekleştirebilirsiniz. Bu durumda taahhüname kimlik doğrulama esnasında ıslak imzalı olarak imzalatılacaktır.



**TNB**  
TEKNOLOJİ

Çağrı Merkezi 444 6 537

Kurumsal Müşteri Hesap Açma Formu

Kurum Bilgileri İşlem Yetkilisi Bilgileri Hesap ve Tarife Seçenekleri Ödeme Seçenekleri

**Kurumsal Kullanıcı Taahhünamesi:**

1.Konu ve Taraflar

İşbu Taahhünamenin konusu, bilgileri Başvuru Formu'nda belirtilen KEP Hesap Sahibi'nin TNB TEKNOLOJİ'ye "Kurumsal Başvuru Sahibi" olarak yaptığı KEP Hesabı başvurusu kapsamında Başvuru Formu'nda belirtilen KEP Hesabı/Hesapları açılması ve bu kapsamda Tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir.Kurumsal Başvuru sahibine ait adres ve benzeri bilgiler Başvuru Formu'nda belirtilmiştir.

2.Tanımlar

İşbu Taahhünameye tanımlanmayan ifadeler için ilgili mevzuattaki tanımlara başvurulacaktır.

**BAŞVURU FORMU:** İşbu taahhünamenin ayrılmaz bir parçası olan KEP Hesap Sahibi'nin KEP Hesabı açılması için doldurmuş olduğu EK-1 Kurumsal Başvuru Formu'nu,

Okudum, kabul ettim. **E-imza** ile imzalamak istiyorum.

Şekil 7: Kurumsal Kullanıcı Taahhünamesi

**TNB**  
TEKNOLOJİ

Çağrı Merkezi 444 6 537

Kurumsal Müşteri Hesap Açma Formu

Kurum Bilgileri İşlem Yetkilisi Bilgileri Hesap ve Tarife Seçenekleri Ödeme Seçenekleri

**E-imza ile**

AD SOYAD

Lütfen imzala düğmesine tıklayın

Kullanılan Sertifika

AD SOYAD

Lütfen akıllı kart PIN'inizi giriniz.

1 2 3  
4 5 6  
7 8 9  
0 <-

Rakamları karıştır

Şekil 8: Taahhüname İmzalama Ekranı

Kurum Bilgileri İşlem Yetkilisi Bilgileri Hesap ve Tarife Seçenekleri Ödeme Seçenekleri

Hesap Özeti:

Hesap Türü	İleti Gönder Ve Al
Tarife	1 YILLIK E-İMZALI GÜMÜŞ PAKET
Sabit Ücret Tutarı	TL
KDV Tutarı	TL
Toplam	TL

Kredi Kartı ile Ödeme:

Kart No:

CWV:

Kartınızın arkasındaki imzalı bölüme yer alan 3 haneli numara

Son Kullanım Tarihi:  01  2020

Mesafeli Satış Sözleşmesi:

**MESAFELİ SATIŞ SÖZLEŞMESİ**

**MADDE 1. TARAFLAR:**

**SATICI**

Adı Soyadı : TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş.  
Adresi : Boğaziçi Mah. Boğaziçi Cad. No: 4, Çankaya / Ankara  
Telefon : 0 312 218 81 00  
Faks : 0 312 218 81 09  
E-posta : [info@tnbteknoloji.com.tr](mailto:info@tnbteknoloji.com.tr)

Okudum, kabul ettim.

Şekil 9: Ödeme Ekranı

Kayıt esnasında verilen başvuru numarası ile çağrı merkezinden başvuru durum takibi yapılabilir.

The screenshot displays the TNB Kurumsal Müşteri Hesap Açma Formu (Corporate Customer Account Opening Form). The page features the TNB logo and contact information (Çağrı Merkezi 444 6 537). The main content area shows a confirmation message: "Başvurunuz başarı ile tamamlanmıştır." (Your application has been successfully completed). Below this, a red circle highlights the customer number field: "Müşteri numaranız: 109110" and a "Lütfen Not Ediniz." (Please Note) button. A "Başvuru formunu PDF olarak kaydet" (Save application form as PDF) button is also visible. The page includes a navigation menu with options: Kurum Bilgileri, İşlem Yetkilisi Bilgileri, Hesap ve Tarife Seçenekleri, and Ödeme Seçenekleri. A "Anasayfa" (Home) button is located at the bottom right of the main content area.

Şekil 10: Başvuru Takip Numarası

## 2. KURUMSAL WEB POSTA HESAP KULLANIMI

### 2.1. Web Posta Kullanıcı Girişi

Kullanıcılar [www.tnbt teknoloji.com.tr](http://www.tnbt teknoloji.com.tr) internet adresinden KEP Oturum Aç Sekmesine tıklayarak giriş sayfasını açabilirler.



Şekil 11: KEP Oturum Aç Butonu

Elektronik İmza sahibi kullanıcılar Oturum Açma işlemini; "İmzalama Cihazı" olarak **mobil imza ya da elektronik imza** seçilerek tamamlayabilir.

E-imza cihazı yanında olmayan ancak sisteme giriş yapmak isteyen kullanıcılar da **SMS şifresi** kullanarak sisteme giriş yapabilirler.

Sisteme ilk kayıt olduğunda cep telefonuna gelen "giriş şifresi" kaydedilmelidir. Unutulduğu takdirde "şifremi unuttum" butonu tıklanarak giriş şifresi SMS ile yeniden alınabilir. Giriş şifresi ile işlem yapıldıktan sonra SMS ile 1 adet doğrulama şifresi de gelmektedir. Bu şifrenin de sisteme girilmesiyle giriş işlemi gerçekleşir.

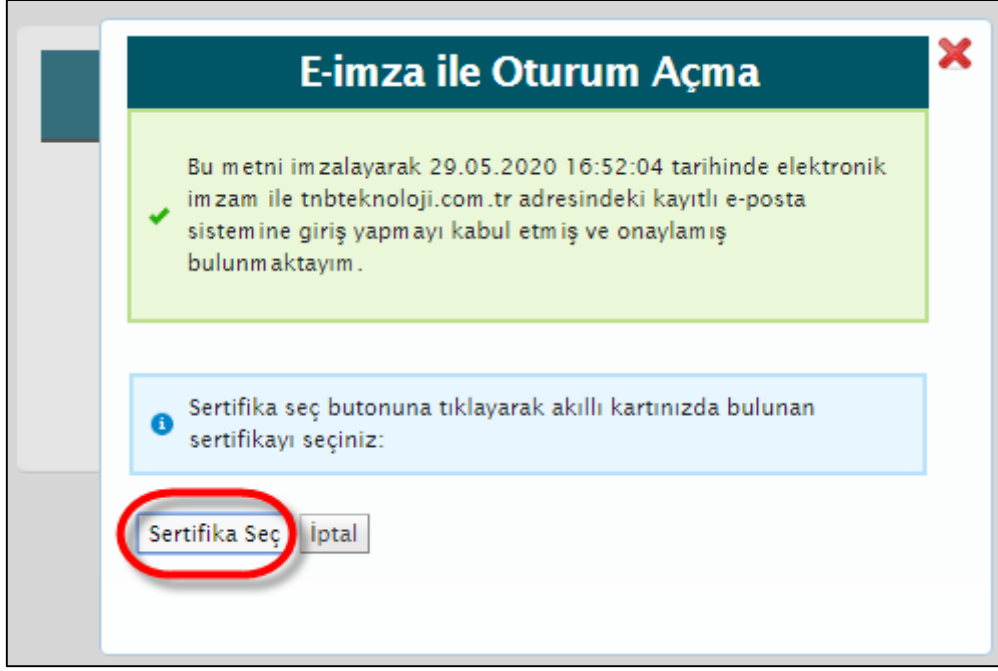
### Kullanıcı Girişi

Oturum Açma Türü

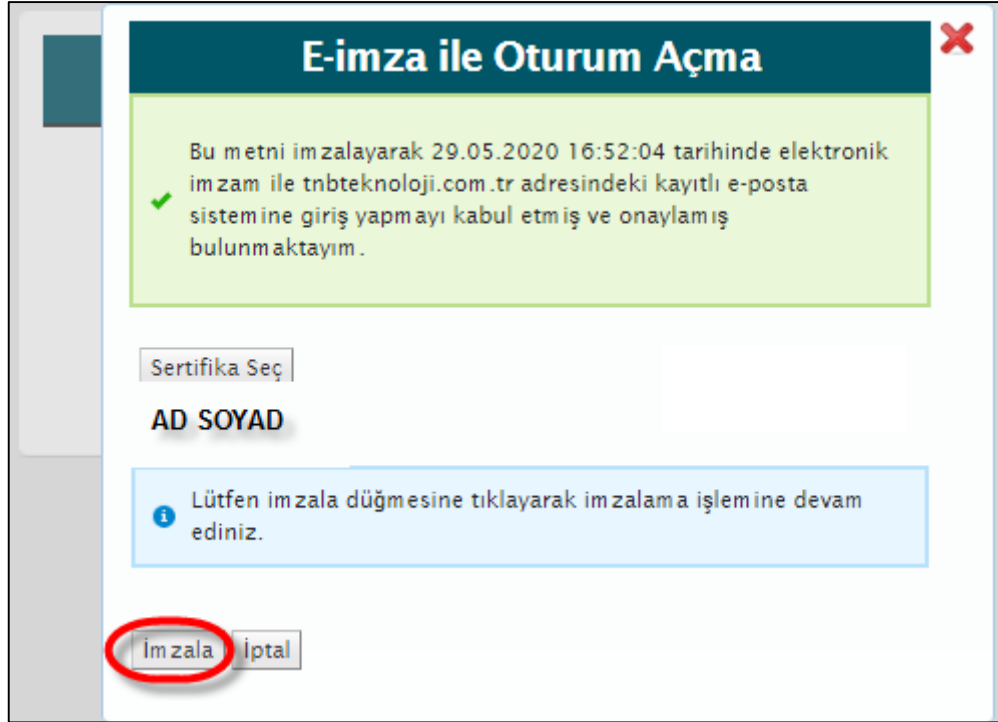
Kullanıcı Adı

[Şifremi Unuttum](#) [Hesap Oluştur](#)

Şekil 12: Kullanıcı Giriş Ekranı



Şekil 13: Sertifika Seçim Ekranı



Şekil 14: İmzalama Ekranı

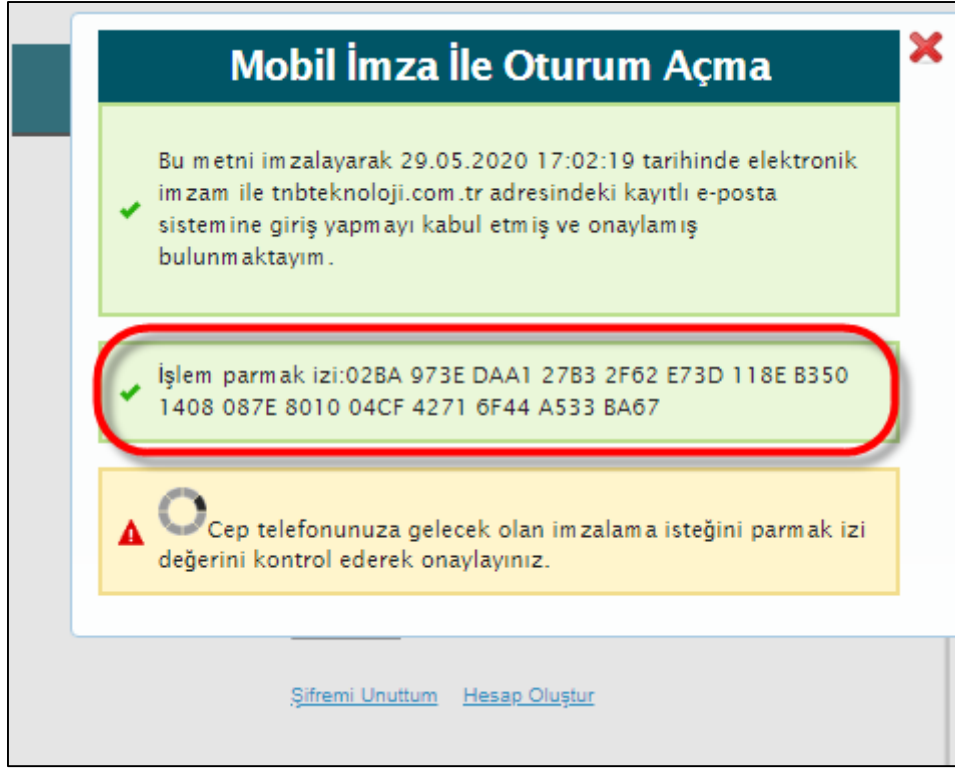
Kullanıcı akıllı karta ait PIN'i girer.

Şekil 15: PIN Giriş Ekranı

## 2.2. Mobil İmza İle Kullanıcı Girişi

Mobil imza operatörünüzü seçerek gireceğiniz cep telefonu numarasına gönderilecek şifreyi telefonunuzdan onaylamanız ile birlikte hesaba erişim sağlanır.

Şekil 16: Mobil İmza İle Giriş Ekranı

**Şekil 17: Mobil İmza Şifre Onaylama Ekranı**

Mobil cihaz üzerinde mobil imza ile giriş yapılacağı onayının verilmesinin ardından mobil imza şifresi girilir ve sisteme giriş sağlanır.

**Şekil 18: Mobil İmzalama**

### 2.3. Kurumsal Kullanıcı İşlemleri

Kurumsal KEP hesabı başvurusu sonunda kurumsal hesaba ait açılan ilk hesap kurumsal yönetici hesabı olarak yetkilendirilir. Kurumsal kullanıcılara ait e-posta adresleri kurum için birden çok kullanıcının posta kutularına yetki kısıtlanabilir şekilde erişmesini sağlar.

Kurumsal yönetici hesapları kurum e-posta adresi ile aynı kullanıcı adına sahip bir hesaptır.

Örneğin, [mersisno.kurumadi@hs02.kep.tr](mailto:mersisno.kurumadi@hs02.kep.tr) gibi kurumsal KEP hesabı için TNB TEKNOLOJİ kullanıcısı kurum yöneticisidir. Sonradan oluşturulacak tüm hesaplar “**kurum-pazarlama**” ya da “**kurum-finans**” gibi “ - ” karakteri ile alt kullanıcı olduğunun belirttiği bir formatta oluşturulur. Fakat “kurum-pazarlama” ya da “kurum-finans” kullanıcıları da [mersisno.kurumadi@hs02.kep.tr](mailto:mersisno.kurumadi@hs02.kep.tr) adresini kullanırlar ve ileti alma gönderme sırasında bu eposta adresini kullanırlar.

The screenshot shows the 'Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi' (Registered Electronic Mail System) interface. The main content area displays 'Son İşlem Kayıtlarınız' (Your Recent Operations) with a table of email operations.

İşlem Zamanı	IP Adresi	İşlem Türü	İşlem
29.05.2020 17:15:20	10.100.37.15	Oturum Açma İşlemi	E-imza ile oturum açma işlemi
27.05.2020 16:13:49	10.100.37.15	Oturum Açma İşlemi	E-imza ile oturum açma işlemi
21.05.2020 09:50:43	10.100.37.15	Oturum Açma İşlemi	E-imza ile oturum açma işlemi
21.05.2020 09:19:42	10.100.37.15	Oturum Açma İşlemi	E-imza ile oturum açma işlemi
21.05.2020 09:01:51	10.100.37.15	Oturum Açma İşlemi	E-imza ile oturum açma işlemi
20.05.2020 13:46:25	78.174.33.250	Oturum Açma İşlemi	E-imza ile oturum açma işlemi
20.05.2020 13:12:57	78.174.33.250	Oturum Açma İşlemi	E-imza ile oturum açma işlemi
15.05.2020 17:52:34	88.244.11.108	Oturum Açma İşlemi	E-imza ile oturum açma işlemi

Şekil 19: Kurumsal Kullanıcı Ana Sayfa



## 2.4. Web Posta

KEP iletisi oluşturmak için “Yeni İleti Oluştur” butonuna tıklanarak ileti oluşturma ekranı açılır. Alıcı, CC, konu ve ileti içeriği girildikten sonra imza işlemi için gönder butonuna tıklayarak gönderim işlemi başlatılır. Sonraki ekranda imzalama işlemi için akıllı kart/mobil imza tercihi ve sertifika seçimi ekranları ile iletinin imzalanması sağlanır.

The screenshot displays the 'Yeni İleti Oluştur' (New Message) interface. The top navigation bar includes 'Ana Sayfa', 'Web Posta', 'İleti Durumları', 'Delil Doğrulama', 'KEP Rehberi', 'Gizlilik', and 'Yardım'. The left sidebar shows 'Web Posta (1177/1197)' and various account management options. The main form area contains the following elements:

- Alıcı:** Recipient field.
- Bilgi:** Information field.
- Konu:** Subject field.
- Gönderi Türü:** Send Type dropdown menu, currently set to 'Kep Paketi'.
- Detsis No Eklensin:** Attach Detsis No checkbox, with a link to 'Detsis No Sorgulama'.
- Rich Text Editor:** Includes a toolbar with options for font color, background color, bold, italic, underline, text color, text background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, source, and a 'Kaynak' (Source) button.
- Dosya ekle:** Attach File section with buttons for 'Dosya Seç' (Select File), 'Dosya seçmedi' (Did not select file), and 'Dosyayı ekle' (Attach File). A note indicates '(Toplam iletinin boyutu en fazla 50 MB olabilir)' (Total message size can be up to 50 MB).
- Gönder:** Send button.

Şekil 20: Yeni İleti Oluşturma

PIN girişi ile ileti imzalanıp gönderilir.

Şekil 21: İleti Gönderimi Pin Giriş Ekranı

İleti başarılı şekilde imzalanıp gönderildiğinde bilgi mesajı görüntülenir.

Şekil 22: İleti Gönderildi Mesajı

**TNB**  
TEKNOLOJİ

Web Posta (489/981)

Hesap Yönetimi

Şifre Güncelleme

Kurumsal Kullanıcı

Hesap Özeti

Kullanıcılar Yönet

Fatura

Adres Defteri

Paket İşlemleri

Raporlar

İleti Gönderim Grafiği

İleti Gönderim Raporu

Yeni İleti Oluştur **Gelen Kutusu** Delil Kutusu Giden Kutusu İletilerde Ara **Paketler ve Kullanım Detayları**

[Önceki] [Sonraki] [1 2 3 4 5 6 7 ... 63 64 65 66] [Tümünü Göster] Görüntülenen Mesajlar: 1 ile 15 arası (toplam 981)

Tümü	Gönderen	Konu	İleti Tipi	Tarih
<input type="checkbox"/>	TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş. Kurumu Adına	[KEP İletisi] 01062020.0917	standart	09:17
<input type="checkbox"/>	tnbkep.test@hs01.kep.tr Adına (HS01)	[KEP İletisi] 29.05.2020 08:51	standart	Cum, 08:52
<input type="checkbox"/>	tnbkep.test@hs03.kep.tr adına (HS03)	[KEP İletisi] 29.05.2020 08:51	standart	Cum, 08:51
<input type="checkbox"/>	"TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş. Kurumu Adına	[KEP İletisi] 29.05.2020 08:45	standart	Cum, 08:45
<input type="checkbox"/>	tnbkep.test@hs01.kep.tr Adına (HS01)	[KEP İletisi] 29.05.2020 08:49	standart	Per, 08:50
<input type="checkbox"/>	tnbkep.test@hs03.kep.tr adına (HS03)	[KEP İletisi] 29.05.2020 08:49	standart	Per, 08:49
<input type="checkbox"/>	"TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş. Kurumu Adına	[KEP İletisi] 28.05.2020 08:42	standart	Per, 08:41
<input type="checkbox"/>	tnbkep.test@hs01.kep.tr Adına (HS01)	[KEP İletisi] 27.05.2020 08:38	standart	Çar, 08:39
<input type="checkbox"/>	tnbkep.test@hs03.kep.tr adına (HS03)	[KEP İletisi] 27.05.2020 08:38	standart	Çar, 08:38
<input type="checkbox"/>	"TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş. Kurumu Adına	[KEP İletisi] 27.05.2020 08:30	standart	Çar, 08:30
<input type="checkbox"/>	tnbkep.test@hs01.kep.tr Adına (HS01)	[KEP İletisi] 22.05.2020 08:41	standart	May 22, 2020 08:42
<input type="checkbox"/>	tnbkep.test@hs03.kep.tr adına (HS03)	[KEP İletisi] 22.05.2020 08:41	standart	May 22, 2020 08:41
<input type="checkbox"/>	"TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş. Kurumu Adına	[KEP İletisi] 22.05.2020 08:33	standart	May 22, 2020 08:34
<input type="checkbox"/>	tnbkep.test@hs03.kep.tr adına (HS03)	[KEP İletisi] 21.05.2020 08:56	standart	May 21, 2020 08:57
<input type="checkbox"/>	tnbkep.test@hs01.kep.tr Adına (HS01)	[KEP İletisi] 21.05.2020 08:55	standart	May 21, 2020 08:56

**Şekil 23: Gelen Kutusu**

**TNB**  
TEKNOLOJİ

Web Posta (489/981)

Hesap Yönetimi

Şifre Güncelleme

Kurumsal Kullanıcı

Hesap Özeti

Kullanıcılar Yönet

Fatura

Adres Defteri

Paket İşlemleri

Raporlar

İleti Gönderim Grafiği

İleti Gönderim Raporu

Ana Sayfa Web Posta İleti Durumları Delil Doğrulama KEP Rehberi Gizlilik Yardım

Yeni İleti Oluştur Gelen Kutusu Delil Kutusu **Giden Kutusu** İletilerde Ara **Paketler ve Kullanım Detayları**

[Önceki] [Sonraki] [1 2 3 4 5 6 7 ... 151 152 153 154] [Tümünü Göster] Görüntülenen Mesajlar: 1 ile 15 arası (toplam 2302)

Tümü	Gönderen	Konu	İleti Tipi	Tarih
<input type="checkbox"/>	TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş. Kurumu Adına	[KEP İletisi]	standart	10:11
<input type="checkbox"/>	TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş. Kurumu Adına	01062020.0926 okundu	standart	09:29
<input type="checkbox"/>	TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş. Kurumu Adına	01062020.0917	standart	09:17
<input type="checkbox"/>	TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş. Kurumu Adına	01062020.0916	standart	09:17
<input type="checkbox"/>	TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş. Kurumu Adına	29.05.2020 08:57	standart	Cum, 08:58
<input type="checkbox"/>	TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş. Kurumu Adına	okundu kabul 29.05.2020 08:49	standart	Cum, 08:49
<input type="checkbox"/>	TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş. Kurumu Adına	29.05.2020 08:48	standart	Cum, 08:48

**Şekil 24: Giden Kutusu**

**TNB**  
TEKNOLOJİ

Web Posta (489/981)

Hesap Yönetimi

Şifre Güncelleme

Kurumsal Kullanıcı

Hesap Özeti

Kullanıcılar Yönet

Fatura

Adres Defteri

Paket İşlemleri

Raporlar

İleti Gönderim Grafiği

İleti Gönderim Raporu

Ana Sayfa Web Posta İleti Durumları Delil Doğrulama KEP Rehberi Gizlilik Yardım

Yeni İleti Oluştur Gelen Kutusu **Delil Kutusu** Giden Kutusu İletilerde Ara **Paketler ve Kullanım Detayları**

[Önceki] [Sonraki] [1 2 3 4 5 6 7 ... 609 610 611 612] [Tümünü Göster] Görüntülenen Mesajlar: 1 ile 15 arası (toplam 9175)

Tümü	Gönderen	Konu	İleti Tipi	Tarih
<input type="checkbox"/>	HS02	[KEP Delili: "TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş." <tnbteknoloji@hs02.kep.tr> 'ye Teslim...]		10:11
<input type="checkbox"/>	HS02	[KEP Delili: HS02 Tarafından Kabul Edildi] KEP İletisi		10:11
<input type="checkbox"/>	HS02	[KEP Delili: "tnbteknoloji.test@hs02.kep.tr" 'ye Teslim Edildi] 01062020.0926 okundu		09:30
<input type="checkbox"/>	HS02	[KEP Delili: HS02 Tarafından Kabul Edildi] 01062020.0926 okundu		09:29
<input type="checkbox"/>	HS02	[KEP Delili: "TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş." <tnbteknoloji.test@hs02.kep.tr> Tara...		09:29
<input type="checkbox"/>	HS08	[KEP Delili: "tnbteknoloji.test@hs02.kep.tr" 'ye Teslim Edildi]		09:19
<input type="checkbox"/>	HS08	[KEP Delili: HS08 Tarafından Kabul Edildi] 01062020.0916		09:19
<input type="checkbox"/>	HS03	[KEP Delili: "TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş." <tnbteknoloji.test@hs02.kep.tr> 'ye ...]		09:16
<input type="checkbox"/>	HS02	[KEP Delili: "TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş." <tnbteknoloji.test@hs02.kep.tr> 'ye ...]		09:17
<input type="checkbox"/>	HS02	[KEP Delili: HS02 Tarafından Kabul Edildi] 01062020.0917		09:17

**Şekil 25: Delil Kutusu**

## 2.5. Orijinal İletinin KEP İletisi İçerisinde Görüntülenmesi

Örnek KEP iletilerinde görüldüğü gibi iletinin imzası web posta ara yüzünden doğrulanabilir, ileti paket halinde kullanıcı tarafından indirilebilir ve silinip kaldırılabilir.

The screenshot shows the TNB webmail interface. The email content is as follows:

**Konu:** [KEP İletisi] 01062020.0917  
**Gönderen:** TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş. Kurumu Adına [redacted]@tnblekoloji.test@hs02.kep.tr adına (HS02) <kepservisi@hs02.kep.tr>  
**Tarih:** Pzt. Haziran 1, 2020 09:17  
**Alınan:** tnblekoloji.test@hs02.kep.tr  
**İleti Türü:** standart  
**Seçenekler:** Yazdır | Metin Olarak Görüntüle | İleti Paketini İndir | İmza Doğrula

**İleti Eklileri**

- untitled-[1.1.1].plain (0.3 KB)
- Orjinal İleti İçeriği (01062020.0917) (5.2 KB)
- KEPHS İmzası (3.3 KB)

**KEP İletisi:**  
 2020-06-01T09:17:49+0300 tarihinde "TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş. Kurumu Adına [redacted]@tnblekoloji.test@hs02.kep.tr kullanıcısı tarafından gönderilen <f5954e70.e265.40ca.bbc0.e87a9de0a695@hs02.kep.tr> numaralı ve "01062020.0917" konulu ileti ekte yer almaktadır.

**Şekil 26: Örnek KEP İleti Görüntüsü**

## 2.6. Delil İlişkilendirilmesi

Giden kutusunda gönderilen mail görüntülediğinde ilişkili deliller görüntülenmektedir. Ekran görüntüsü aşağıdadır.

The screenshot shows the TNB webmail interface. The email content is as follows:

**Konu:** 01062020.0917  
**Gönderen:** TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş. Kurumu Adına [redacted]@tnblekoloji.test@hs02.kep.tr  
**Tarih:** Pzt. Haziran 1, 2020 09:17  
**Alınan:** tnblekoloji.test@hs02.kep.tr  
**İleti Türü:** standart  
**Seçenekler:** Yazdır | İleti Paketini İndir | İmza Doğrula

**İleti Eklileri**

- Gönderici İmzası (3.3 KB)

**Delil Türü | Delil Oluşturulma Zamanı | Yükleme Bağlantısı**

Delil Türü	Delil Oluşturulma Zamanı	Yükleme Bağlantısı
Teslim Edildi	2020-06-01 09:17:41	<a href="#">Kıydet</a>
Kabul Edildi	2020-06-01 09:17:50	<a href="#">Kıydet</a>
Okundu	2020-06-01 09:28:54	<a href="#">Kıydet</a>

test

**Şekil 27: Delil İlişkilendirme Ekranı**

## 2.7. Şifre Güncelleme

Belirlediğiniz şifreyi istediğiniz zaman aralığında güncelleyebilirsiniz.

Şekil 28: Şifre Güncelleme

## 2.8. Hesap Özeti

Hesap Özeti ekranında mevcut tarife bilgisi, kullanım ücretlerinizi görüntülenebilmektedir.

Hesap Özeti	
Hesap Adı	tnbteknoloji.test
Hesap Kullanım Türü	Sakla İlet
Hesap Başlangıç Tarihi	13.06.2019
Hesap Bitiş Tarihi	
Hesap Durumu	Aktif
Gönderilen İlet / Ücretlendirilen İlet	2535 / 2551
Toplam Kullanılan Kota	850.73 MB
E-Tebligat Rehberinde Yayınlanıyor mu?	Evet
E-Ticaret Durumu	Hayır

Mevcut Tarife Bilgisi	
Tarife Adı	TNB KEP
Tarife Açıklaması	TNB
Sabit Ücret	0.00 TL
Hesap Aktivasyon Ücreti	0.00 TL
Birim İlet Gönderim Ücreti	0.00 TL
Birim Bilgi İletisi Gönderim Ücreti	0.00 TL
Virüs Tarama Ücreti	0.00 TL
Eposta ile Bildirim Ücreti	0.00 TL
Hizmet Kapsamı	Gönder AI

SMS Giriş/Bildirim Paketleri	
Son Tanımlanan Giriş SMS Adedi	100
Kalan Giriş SMS Adedi	99
Son Giriş SMS Yenileme	27.06.2019 08:48:56
Son Tanımlanan Bildirim SMS Adedi	100
Kalan Bildirim SMS Adedi	6
Son Bildirim SMS Yenileme	05.05.2020 09:03:21
Bildirim SMS Güncellenme Tarihi	01.08.2020 10:05:28
Her gönderim sonrası siparişlerde yeni paket oluşturulur, bu ücretler müşteriye ait faturalardan takip edilebilir.	

Hesaba Ait Paket Hareketleri				
Paket Adı	Paket Üyelik Başlangıç	Paket Üyelik Bitiş	Sözleşme Süresi(gün)	Standart Paket Ücreti

Şekil 29: Hesap Özeti Ekranı

## 2.9. Kurumsal Kullanıcı Yönetimi

### Kullanıcı Silme İşlemi

Kurumsal kullanıcıların bir süre sonra sistemden tamamen silinmeleri delillerin ve sistemin bütünlüğü açısından mümkün değildir. Bu sebeple kullanılmayacak kullanıcı hesaplarının kullanıcı durumu kısmında aktif olarak kullanılabilir seçeneğinin kaldırılması yeterlidir.

### Kullanıcı E-posta İzinleri

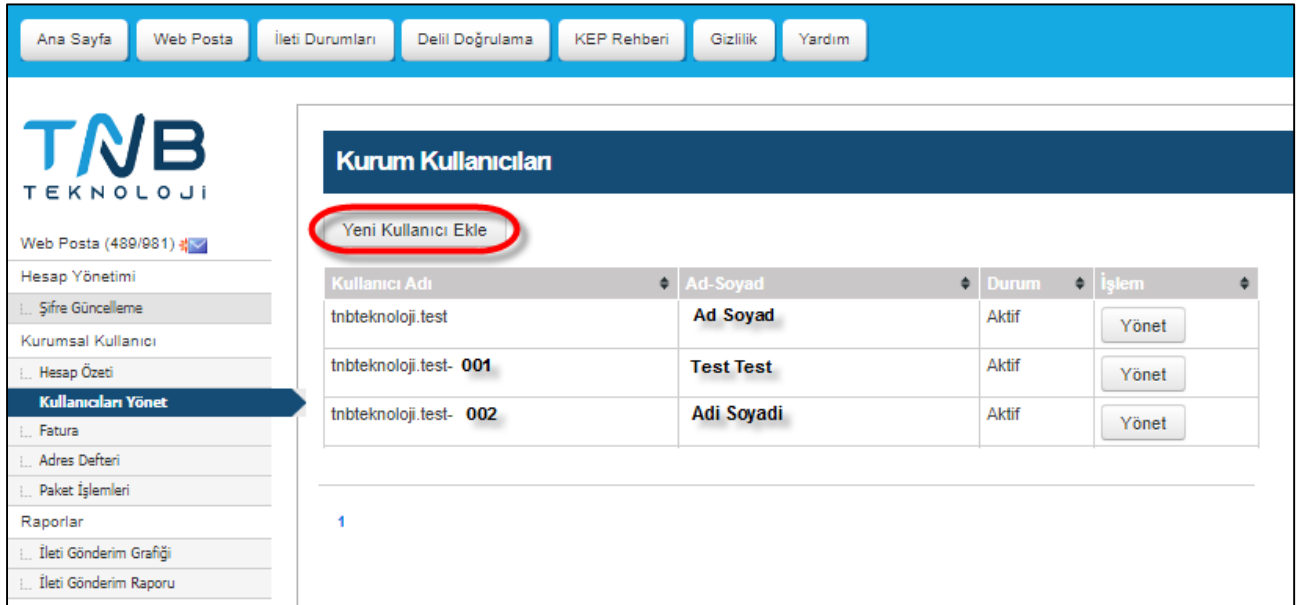
Bir alt kullanıcının sadece iletileri görüntülemesi ya da sadece okuma silme işlemleri için yetkilendirme sağlanması istenilebilir. Eposta kutusu izinlerinde 3 temel işlem grubundan birisi seçilerek uygun yetki seviyesi ayarlanabilir.

### E-posta Hizmeti Ayarları

Alt kullanıcıya ait servis ayarları yönetici tarafından da yapılabilir.

### Hesapla İlişkili Yetkiler

Alt kullanıcının yetki sınırlarının tanımlanmasında bu kısım rol oynar. Bir alt kullanıcıya listelenen tüm yetkilerin verilmesi ile kurumsal yönetici elde edilebilir. Aynı zamanda çok yetkili bir kullanıcının izinleri de bir kısımdan kapatılarak yetkisiz bir alt kullanıcıya dönüştürülebilir.



The screenshot shows the 'Kurum Kullanıcıları' (Company Users) management interface. At the top, there are navigation buttons: Ana Sayfa, Web Posta, İleti Durumları, Delil Doğrulama, KEP Rehberi, Gizlilik, and Yardım. The main content area has a sidebar on the left with the TNB logo and a menu including: Web Posta (489/981), Hesap Yönetimi, Şifre Güncelleme, Kurumsal Kullanıcı, Hesap Özeti, **Kullanıcıları Yönet** (highlighted), Fatura, Adres Defteri, Paket İşlemleri, Raporlar, İleti Gönderim Grafiği, and İleti Gönderim Raporu. The main area has a header 'Kurum Kullanıcıları' and a button 'Yeni Kullanıcı Ekle' circled in red. Below this is a table with columns: Kullanıcı Adı, Ad-Soyad, Durum, and İşlem. The table contains three rows of users, all with 'Aktif' status and a 'Yönet' button.

Kullanıcı Adı	Ad-Soyad	Durum	İşlem
tnbteknoloji.test	Ad Soyad	Aktif	Yönet
tnbteknoloji.test- 001	Test Test	Aktif	Yönet
tnbteknoloji.test- 002	Adi Soyadi	Aktif	Yönet

**Şekil 30: Kullanıcı Hesap Yönetimi**

İşlem yetkilisi, kullanıcı düzenleme ekranında kullanıcıya ait önceki bilgileri görüntüleyebilir, değiştirebilir veya yeni bir kullanıcı yetkilendirebilir.

**TNB**  
TEKNOLOJİ

Web Posta (489/981)

Hesap Yönetimi

- .. Şifre Güncelleme
- Kurumsal Kullanıcı**
- .. Hesap Özeti
- .. Kullanıcıları Yönet
- .. Fatura
- .. Adres Defteri
- .. Paket İşlemleri

Raporlar

- .. İleti Gönderim Grafiği
- .. İleti Gönderim Raporu

### Kurumsal Kullanıcı Ekleme

Kullanıcı Adı	<input type="text" value="tnbteknoloji.test-"/>
Ad	<input type="text"/>
Soyad	<input type="text"/>
Kimlik No	<input type="text"/>
Unvan	<input type="text"/>
Baba Adı	<input type="text"/>
Doğum Yeri	<input type="text"/>
Doğum Tarihi	<input type="text"/>
Anne Kızlık Soyadı/ Güvenlik Kelimesi	<input type="text"/>
Cep Telefonu	<input type="text"/>
Ev Telefonu	<input type="text"/>
İş Telefonu	<input type="text"/>
E-Posta Adresi	<input type="text"/>
İl	<input type="text" value="İl Seçiniz"/>
İlçe	<input type="text"/>
Mahalle	<input type="text"/>

Lütfen Bulvar, Caddre, Sokak veya Site'den en az birini doldurunuz.

Bulvar	<input type="text"/>						
Cadde	<input type="text"/>						
Sokak	<input type="text"/>						
Site	<input type="text"/>						
Bina No	<input type="text"/>						
Hane No	<input type="text"/>						
Şifre	<input checked="" type="checkbox"/> Yeni Şifre Yolla						
Erişim İzni Verilen IP Adresleri	<a href="#">x Yeni IP adresi ekle</a>						
E-Posta ile Bilgilendirme	<input type="checkbox"/>						
SMS ile Bilgilendirme	<input type="checkbox"/>						
Kurumsal Kullanıcı Yetkileri	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Kullanıcı Durumu:</td> <td><input type="checkbox"/> Aktif Olarak Kullanılabilir</td> </tr> <tr> <td>E-Posta Kutusu İzinleri:</td> <td><input type="checkbox"/> Web Posta Erişimi</td> </tr> <tr> <td>Hesapla İlgili Yetkileri:</td> <td> <input type="checkbox"/> Fatura İşlemleri  <input type="checkbox"/> Rapor İşlemleri                 </td> </tr> </table>	Kullanıcı Durumu:	<input type="checkbox"/> Aktif Olarak Kullanılabilir	E-Posta Kutusu İzinleri:	<input type="checkbox"/> Web Posta Erişimi	Hesapla İlgili Yetkileri:	<input type="checkbox"/> Fatura İşlemleri <input type="checkbox"/> Rapor İşlemleri
Kullanıcı Durumu:	<input type="checkbox"/> Aktif Olarak Kullanılabilir						
E-Posta Kutusu İzinleri:	<input type="checkbox"/> Web Posta Erişimi						
Hesapla İlgili Yetkileri:	<input type="checkbox"/> Fatura İşlemleri <input type="checkbox"/> Rapor İşlemleri						
<input type="button" value="Kaydet"/>							

**Şekil 31: Kurumsal Kullanıcı Düzenleme Ekranı**

## 2.10. Kişisel Adres Defteri Kullanımı

Kişisel adres defteri oluşturmak ve adres defterinde bulunan hesapları listelemek için “Adres Defteri” seçeneği seçilir.

Şekil 32: Adres Defteri Ekranı

## 2.11. Adres Defterine Kayıt Ekleme

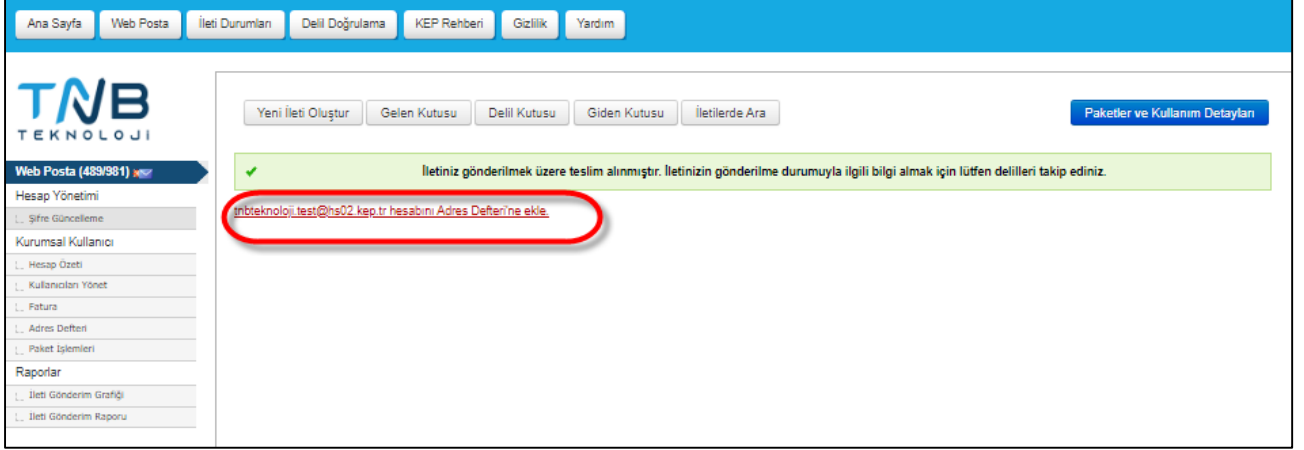
Yeni Adres Tanımlama düğmesi ile hesaba ait bilgilerin girişi sağlanarak adres defterine hesap eklenir.

Şekil 33: Yeni Adres Tanımlama Ekranı



## 2.12. İleti Gönderilen Kişiyi Ekleme

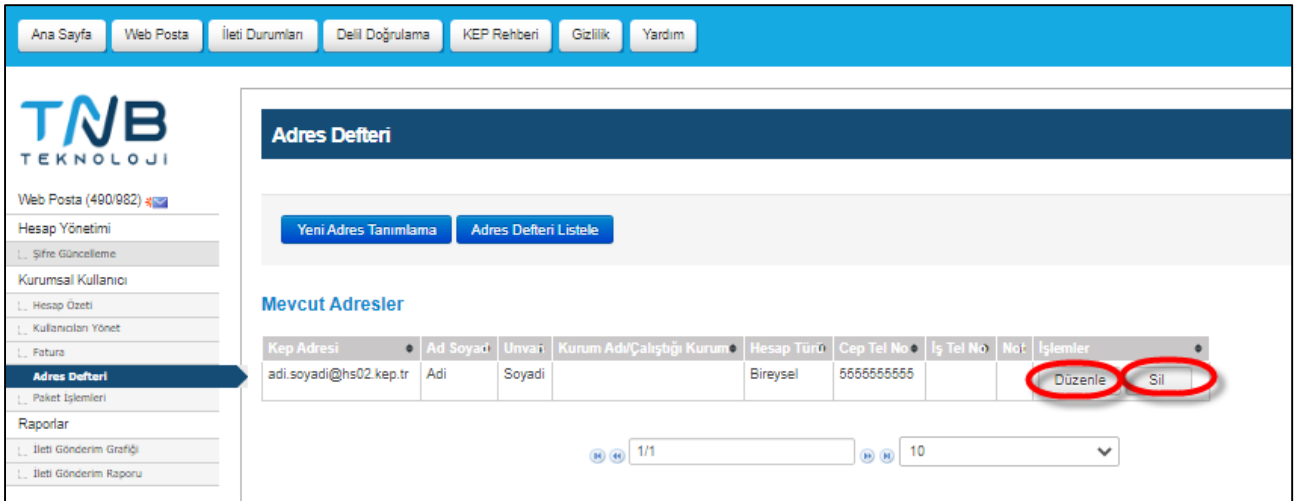
Adres defterinde yer almayan bir hesaba ileti gönderimi yapıldığında, gönderim sonrası hesaba adres defterine ekleyebilmeniz için bir bağlantı görüntülenir. Bağlantıya tıklanarak istenilen bilgiler doldurulur ve kişi adres defterine eklenir.



Şekil 34: Adres Defterinde Bulunmayan Kişiyi İleti Gönderme


## 2.13. Adres Defterinden Kayıt Düzeltme/Silme

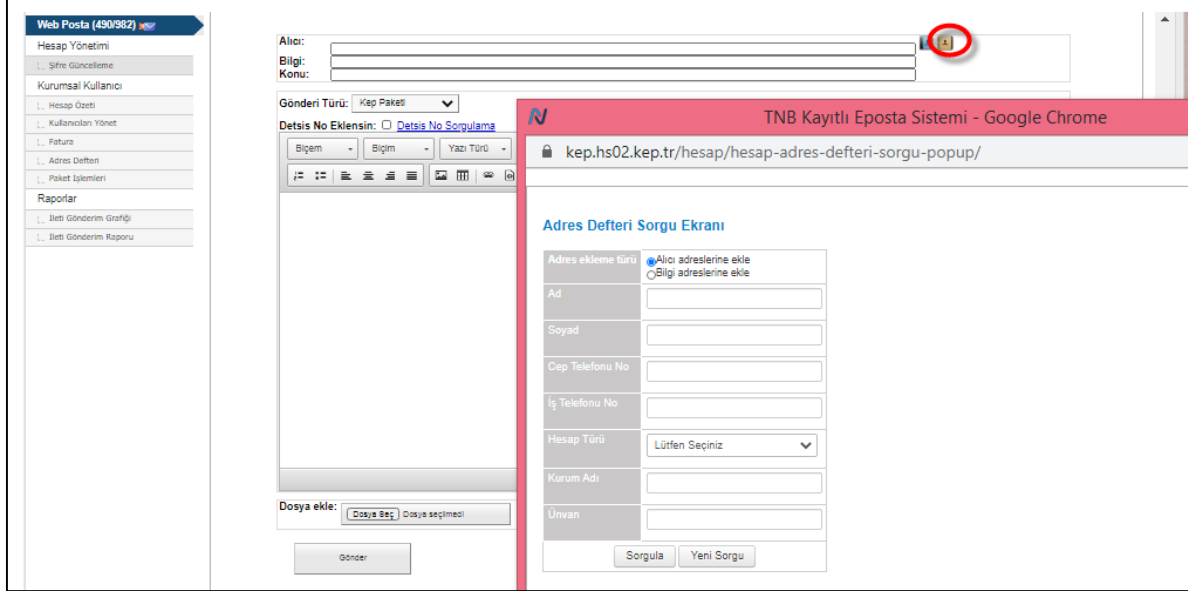
Adres defterindeki hesaplar listesinde yer alan düzenle ve sil düğmeleri ile hesaba ait bilgilerde güncelleme ve silme işlemleri gerçekleştirilebilir.



Şekil 35: Kayıt Düzeltme/Silme

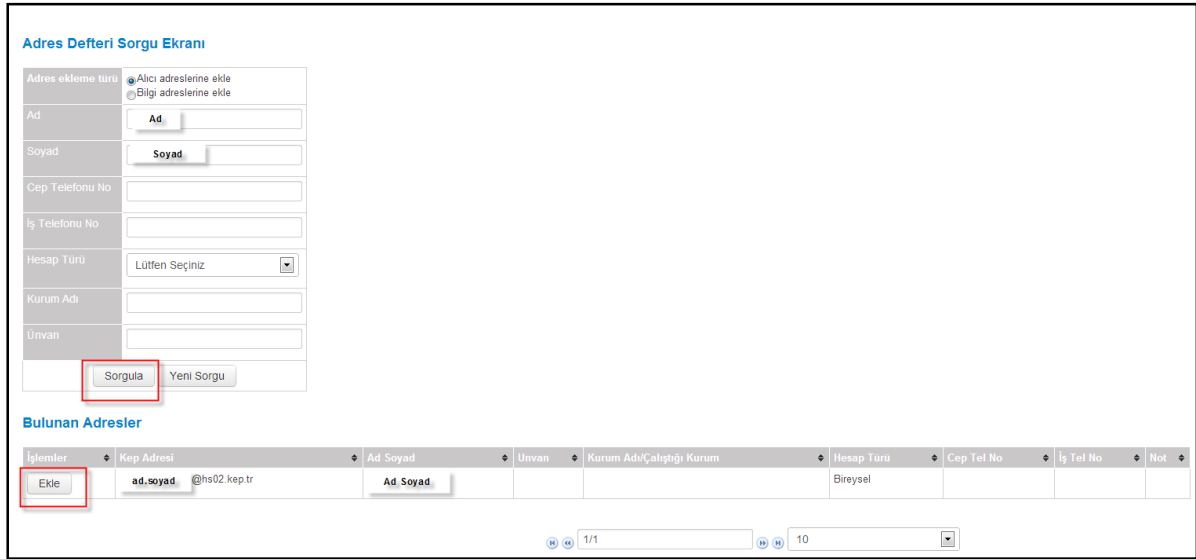
## 2.14. Adres Defterindeki Adrese İleti Gönderme

Web posta ekranından adres defterinde yer alan bir hesaba ileti gönderimi yapılmak istendiğinde  düğmesi tıklanarak adres defteri sorgu ekranındaki alanlar doldurularak sorgulama yapılır.



Şekil 36: Adres Defterindeki Adrese İleti Gönderme

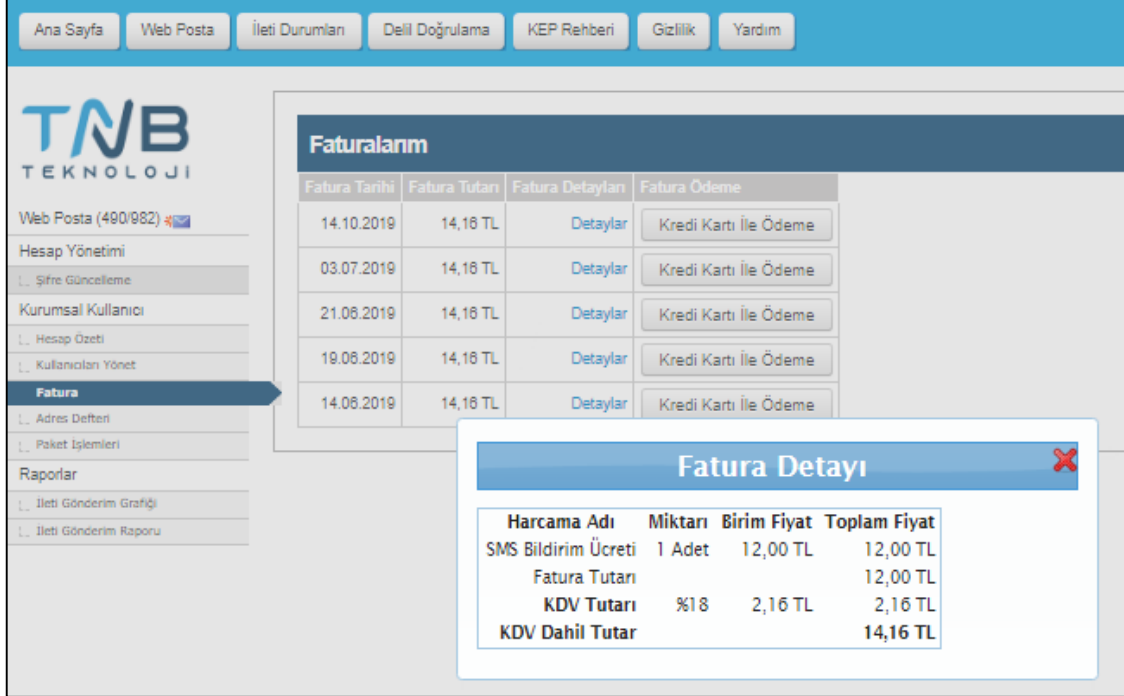
Sorgulama sonucunda listelenen hesaplar arasından istenilen hesabın yanındaki ekle düğmesine tıklanarak ileti gönderimi sağlanır.



Şekil 37: Adres Sorgulama Ekranı

## 2.15. Fatura Görüntüleme

Kullanımınıza ait faturayı sistemden görüntüleyebilirsiniz, online olarak ödeme işlemini gerçekleştirebilirsiniz.



Fatura Tarihi	Fatura Tutarı	Fatura Detayları	Fatura Ödeme
14.10.2019	14,16 TL	<a href="#">Detaylar</a>	Kredi Kartı İle Ödeme
03.07.2019	14,16 TL	<a href="#">Detaylar</a>	Kredi Kartı İle Ödeme
21.08.2019	14,16 TL	<a href="#">Detaylar</a>	Kredi Kartı İle Ödeme
19.08.2019	14,16 TL	<a href="#">Detaylar</a>	Kredi Kartı İle Ödeme
14.06.2019	14,16 TL	<a href="#">Detaylar</a>	Kredi Kartı İle Ödeme

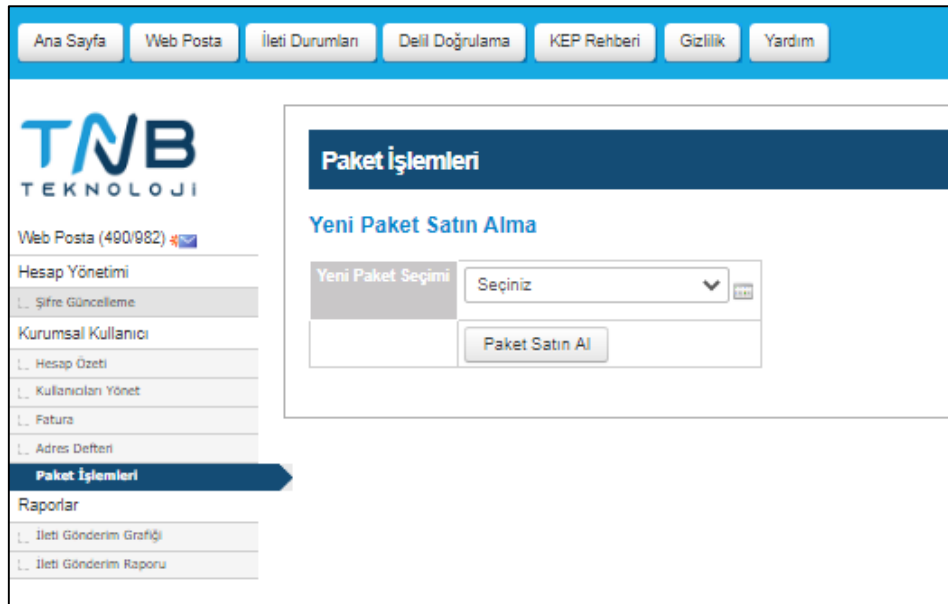
Harcama Adı	Miktarı	Birim Fiyat	Toplam Fiyat
SMS Bildirim Ücreti	1 Adet	12,00 TL	12,00 TL
Fatura Tutarı			12,00 TL
KDV Tutarı	%18	2,16 TL	2,16 TL
KDV Dahil Tutar			14,16 TL

Şekil 38: Fatura Görüntüleme Ekranı

## 2.16. Paket İşlemleri

Proje kodu ile giriş yapmayan kurumsal kullanıcılar kullandıkları tarife/pakete ek olarak yeni paket satın alma işlemini çevrimiçi olarak yapabilir.

Hesabın ana işlem yetkilisi tarafından aşağıdaki işlemler online olarak yapılabilmektedir.



Yeni Paket Seçimi: Seçiniz

Paket Satın Al

Şekil 39: Paket Satın Alma Ekranı

## 2.17. İleti Durumları

Seçilen tarih aralığında yapılmış olan gönderilerin durumları görüntülenebilir.

**Kabul Edildi:** Sistem tarafından üretilen kabul delilidir.

**Dağıtıldı:** Karşı tarafın posta kutusuna gönderinin iletiildiği delilidir.

**Okundu:** Karşı tarafın gönderiyi açıp okuduğuna dair üretilen delildir.

**Okundu Kabul Edildi:** Açılıp okunmayan iletiler için yasal olarak belirlenen süre - ertesi iş günü -sonunda otomatik olarak sistem tarafından okunduğunu kabul eden delildir. (Örnek: Cuma günü yapılan bir gönderi için otomatik okundu delili pazartesi günü sonunda üretilir.)

The screenshot shows the 'İleti Durumları' (Message Status) page. The navigation menu on the left includes 'Ana Sayfa', 'Web Posta', 'İleti Durumları', 'Delil Doğrulama', 'KEP Rehberi', 'Gizlilik', and 'Yardım'. The main content area has a search bar for 'İleti Durumlarını Görmek İstedığınız Tarih Aralığını Seçiniz' with input fields for 'Seçilen Tarihten Sonraki İletiler' (01.06.2020) and 'Seçilen Tarihten Önceki İletiler' (02.06.2020), and a 'Listele' button. Below the search bar, a green bar indicates 'İletilere ait detaylar listelenmektedir'. The main table displays the following data:

İleti Konusu	İleti Gönderim Zamanı	Kayıt Zamanı	İletiyeye Ait Alıcılara Göre Üretilen Deliller
01062020.0917	2020-06-01 09:17:50	2020-06-01 09:17:50	tnbteknoloji.test@hs02.kep.tr Okundu Teslim Edildi Kabul Edildi
01062020.0926 okundu	2020-06-01 09:29:57	2020-06-01 09:29:57	raziye.ozturk@hs02.kep.tr Kabul Edildi Teslim Edildi
KEP İletisi	2020-06-01 10:11:44	2020-06-01 10:11:44	tnbteknoloji@hs02.kep.tr Teslim Edildi Kabul Edildi
KEP İletisi	2020-06-01 12:09:40	2020-06-01 12:09:40	tnbteknoloji.test@hs02.kep.tr Teslim Edildi Kabul Edildi

**Şekil 40: İleti Durumları Ekranı**

## 2.18. İleti Gönderim Raporu/Grafiği

İstenen tarih aralığı seçilerek ileti gönderim raporları görüntülenebilir.

The screenshot shows the 'İleti Gönderim Raporları' (Message Delivery Report) page. The navigation menu on the left includes 'Ana Sayfa', 'Web Posta', 'İleti Durumları', 'Delil Doğrulama', 'KEP Rehberi', 'Gizlilik', and 'Yardım'. The main content area has a search bar for 'İleti Gönderim Raporları' with input fields for 'Rapor Başlangıç' (01.06.2020) and 'Rapor Bitiş' (02.06.2020), and a 'Görüntüle' button. Below the search bar, a table displays the following data:

Gönderen	Gönderilen	Gönderilme Türü
"TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş. Kurumu Adına <tnbteknoloji.test@hs02.kep.tr>	[Redacted]@hs08.kep.tr	ALICI
"TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş. Kurumu Adına <tnbteknoloji.test@hs02.kep.tr>	tnbkep.test@hs01.kep.tr	ALICI
"TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş. Kurumu Adına <tnbteknoloji.test@hs02.kep.tr>	tnbkep.test@hs03.kep.tr	ALICI
"TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş. Kurumu Adına <tnbteknoloji.test@hs02.kep.tr>	tnbkep.test@hs04.kep.tr	ALICI
"TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş. Kurumu Adına <tnbteknoloji.test@hs02.kep.tr>	tnbkep.test@hs05.kep.tr	ALICI
"TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş. Kurumu Adına <tnbteknoloji.test@hs02.kep.tr>	tnbkep.test@hs06.kep.tr	ALICI
"TNB Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş. Kurumu Adına <tnbteknoloji.test@hs02.kep.tr>	tnbteknoloji.test@hs02.kep.tr	ALICI

**Şekil 41: İleti Gönderim Rapor Ekranı**

## 2.19. KEP Rehberi

Yapılan sorgulama sonrasında aktif bir rehber kaydı bulunursa listelenir.

- Kurumsal kullanıcılar hesap adını aşağıdaki biçimlerde alabilirler.

[mersisno@hso2.kep.tr](mailto:mersisno@hso2.kep.tr)

[mersisno.tuzelkisiadi@hs02.kep.tr](mailto:mersisno.tuzelkisiadi@hs02.kep.tr)

[tuzelkisiadi@hs02.kep.tr](mailto:tuzelkisiadi@hs02.kep.tr)

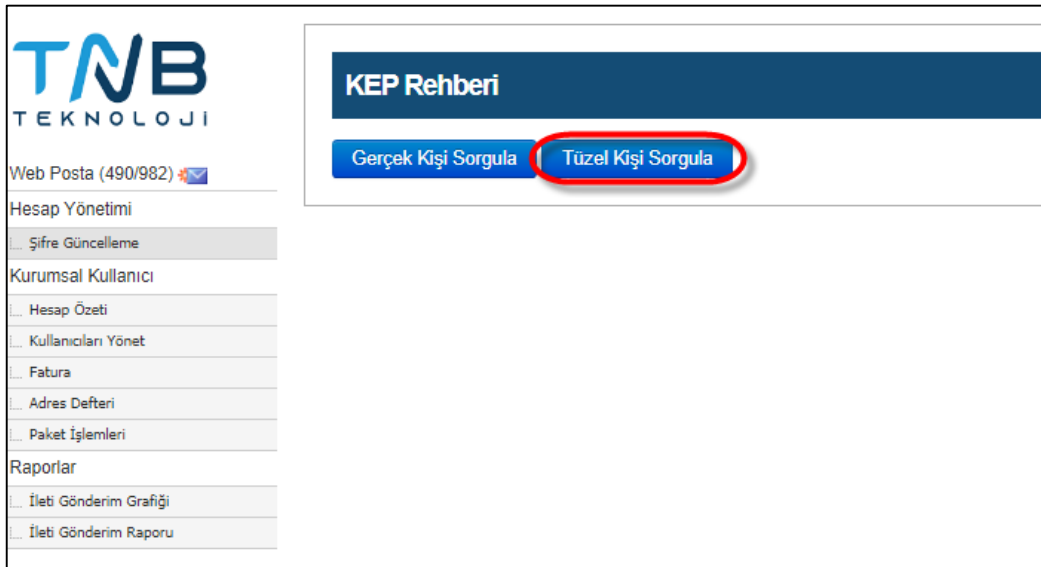
[tuzelkisiadi.ad@hs02.kep.tr](mailto:tuzelkisiadi.ad@hs02.kep.tr)

[ad.soyad@tuzelkisiadi.hs02.kep.tr](mailto:ad.soyad@tuzelkisiadi.hs02.kep.tr)

- Bireysel kullanıcılar hesap adını;

[ad.soyad@hs02.kep.tr](mailto:ad.soyad@hs02.kep.tr)

[ad.soyad.sayı@hs02.kep.tr](mailto:ad.soyad.sayı@hs02.kep.tr) biçimlerinde alabilirler.



Şekil 42: KEP Rehberi Sorgulama Ekranı

Ana Sayfa
Web Posta
İleti Durumları
Delil Doğrulama
KEP Rehberi
Gizlilik
Yardım

**TNB**  
TEKNOLOJİ

Web Posta (490/982) ✉

Hesap Yönetimi

- Şifre Güncelleme

Kurumsal Kullanıcı

- Hesap Özeti
- Kullanıcıları Yönet
- Fatura
- Adres Defteri
- Paket İşlemleri

Raporlar

- İleti Gönderim Grafiği
- İleti Gönderim Raporu

### KEP Rehberi Tüzel Kişi Sorgulama

MERSİS No	<input type="text"/>
Tam Adı	<input style="border-bottom: 1px dashed gray;" type="text"/> *
Ana Faaliyet Alanı	<input style="border-bottom: 1px dashed gray;" type="text"/> *
Merkezinin Bulunduğu İl	Lütfen Seçiniz ▼
Adres Bilgileri	<input style="border-bottom: 1px dashed gray;" type="text"/> *
İşlem Yetkilisinin Tam Adı	<input style="border-bottom: 1px dashed gray;" type="text"/> *
İşlem Yetkilisinin Ünvanı	<input style="border-bottom: 1px dashed gray;" type="text"/> *

(\*) Bu alanlarda en az 3 harf girildikten sonra % karakteri ile sorgulama yapılabilir.

Şekil 43: Tüzel Kişi Sorgulama

**TNB**  
TEKNOLOJİ

Web Posta (490/982) ✉

Hesap Yönetimi

- Şifre Güncelleme

Kurumsal Kullanıcı

- Hesap Özeti
- Kullanıcıları Yönet
- Fatura
- Adres Defteri
- Paket İşlemleri

Raporlar

- İleti Gönderim Grafiği
- İleti Gönderim Raporu

### KEP Rehberi Gerçek Kişi Sorgulama

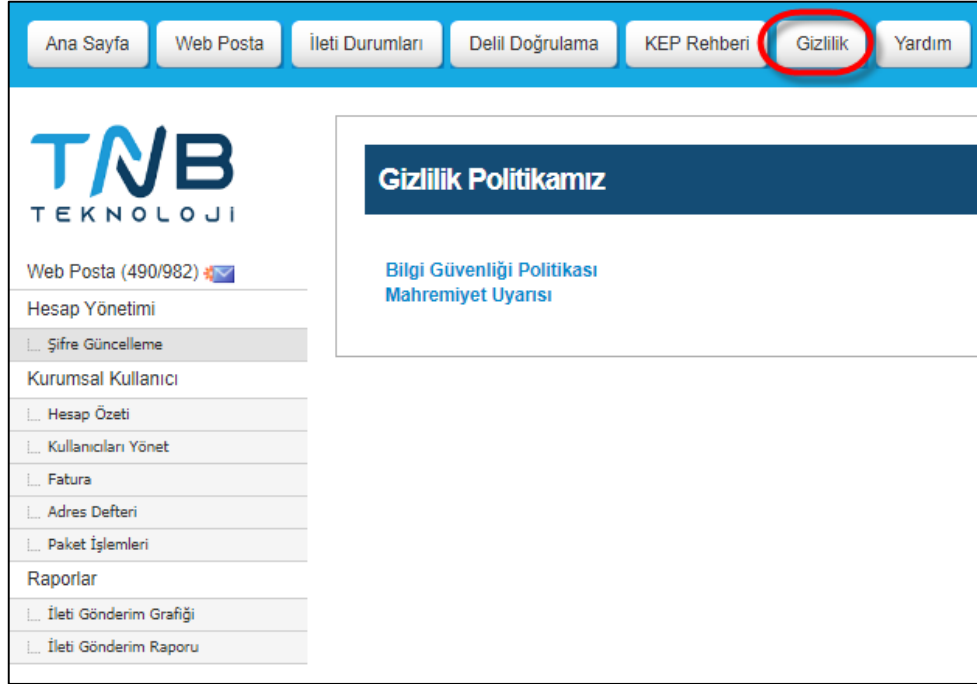
✓ Sorgu başarıyla tamamlanmıştır.  
Bulunan KFP Hesap Adresleri:  
**ad.soyad** @hs02.kep.tr  
Bulunan adrese ileti gönder.  
Adres defterine ekle.

Ad	<input style="border-bottom: 1px dashed gray;" type="text"/> Ad *
Soyad	<input style="border-bottom: 1px dashed gray;" type="text"/> Soyad *
Telefon Numarası	<input type="text"/>
Hizmet Alma Şekli	Seçiniz ▼
Ünvan	<input style="border-bottom: 1px dashed gray;" type="text"/> *
Cadde Adı veya Ev Numarası	<input style="border-bottom: 1px dashed gray;" type="text"/> *
İl	İl Seçiniz ▼
İlçe	▼

Şekil 44: Gerçek Kişi Sorgulama

## 2.20. Gizlilik

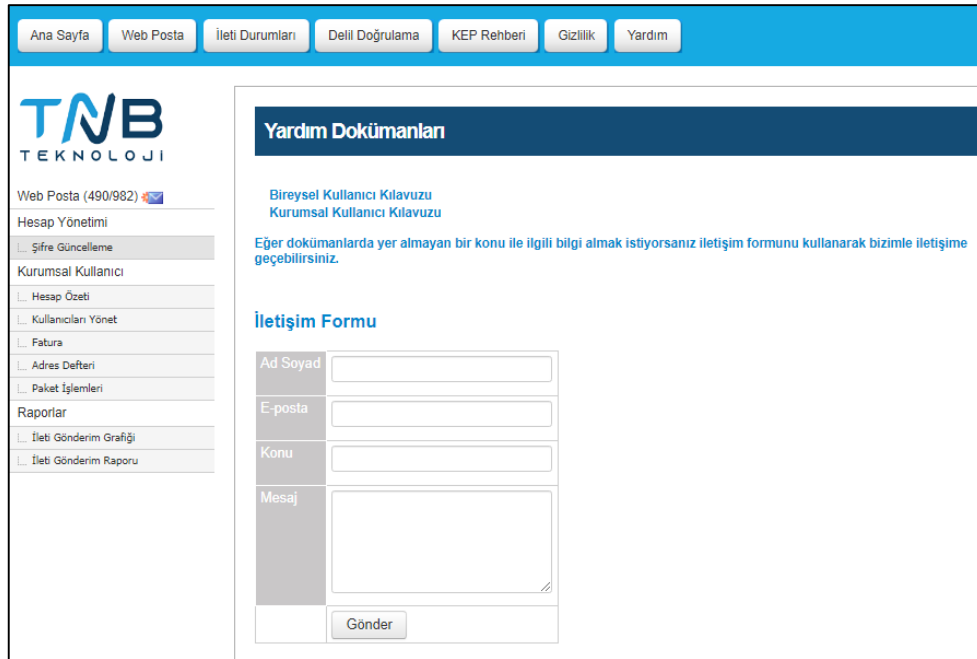
Gizlilik bölümünden Kayıtlı Elektronik Posta Sisteminin gizlilik politikasına ulaşılabilir.



Şekil 45: Gizlilik Politikası Ekranı

## 2.21. Yardım

Yardım bölümünde, açıklama ve yardım amaçlı kullanım kılavuzları bulunduran sayfalar ile KEP Sistemi yetkilileriyle iletişime geçmek için kullanılacak "İletişim Formu" bulunmaktadır. İletişim formu aracılığıyla soru, istek ve görüşler KEP Sistemi yetkililerine iletebilir.



Şekil 46: Yardım Ekranı